შპს სულხან-საბა ორბელიანის
სასწავლო უნივერსიტეტი

თბილისი, 0186, ქ. ქუთათელაძის ქ. №3
ტელ/ფაქსი: +995 32 2422242
info@sabauni.edu.ge
www.sabauni.edu.ge

თბილისი 22 ივლისი 2019 წ.

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 88-19

2019–2020 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობით ჩარიცხვისათვის ვაკანტური ადგილების, ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის განსაზღვრის შესახებ

უნივერსიტეტის დებულების მე-6 მუხლის 6.10.6 პუნქტის „გ" ქვეპუნქტით, რექტორისათვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში, *(დებულება განახლებული რედაქციით დამტკიცებული უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ, 2019 წლის 04 ივნისის #05-19 ოქმის დანართი №1)*, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის დამტკიცების შესახებ" №10/ნ ბრძანების პირველი პუნქტით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა" „ბ" და „გ" ქვეპუნქტების, სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის 2019 წლის 17 ივლისის „2019-2020 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის მობილობის პროცესის ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული ვადების განსაზღვრის შესახებ" №1.1/90 ბრძანების, უნივერსიტეტის „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დებულების" 21-ე პუნქტის *(დებულება დამტკიცებული რექტორის 2019 წლის 22 ივლისის N87-19 ბრძანებით)* საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. განისაზღვროს 2019–2020 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში შპს სულხან-საბა ორბელიანის სასწავლო უნივერსიტეტში ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე პირთა მობილობის წესით ჩარიცხვისათვის ვაკანტური ადგილები შემდეგი სახით:

№	საფეხური	საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება	ვაკანტური ადგილების რაოდენობა	შენიშვნა
1	ბაკალავრიატი	სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა	50	
2	ბაკალავრიატი	საერთაშორისო ურთიერთობების საგანმანათლებლო	20	

		პროგრამა		
3	ბაკალავრიატი	თეოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	10	
4	ბაკალავრიატი	ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამა	30	
5	ბაკალავრიატი	ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამა	30	
6	ბაკალავრიატი	ბიზნესის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამა	5	
7	მაგისტრატურა	სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა	10	
8	მაგისტრატურა	თეოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	5	
9	მაგისტრატურა	ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამა	5	

2. განისაზღვროს 2019–2020 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში შპს სულხან-საბა ორბელიანის სასწავლო უნივერსიტეტში ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე პირთა მობილობის წესით ჩარიცხვის ვადები შემდეგი სახით:

    2.1. სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის პორტალზე რეგისტრაციის შემდეგ (2019 წლის 31 ივლისიდან 21 აგვისტოს 18:00 საათამდე www.eqe.ge), რეგისტრაციის შედეგების გათვალისწინებით,

    2.2. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირების საბუთების მიღება და კრედიტების აღიარება 2019 წლის 22 აგვისტოდან - 06 სექტემბრის ჩათვლით.

    2.3. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირებისათვის აღიარებული კრედიტების გაცნობა და ხელშეკრულებების დადება 2019 წლის 09 სექტემბრიდან - 12 სექტემბრის ჩათვლით.

    2.4. მობილობის წესით ჩარიცხვის ბრძანების პროექტის მომზადება და საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ელექტრონულად ასახვა – 2019 წლის 13 სექტემბერი.

მობილობის პროცესში (ჩარიცხვამდე) წარმოსადგენ დოკუმენტაციად განისაზღვროს:

ა) სარეგისტრაციო განაცხადი (ივსება ადგილზე);

ბ) ბაკალავრიატის შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) ასლი, მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული

დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) ასლი ;

გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობა/ID ბარათი) ასლი, დედნის წარმოდგენით (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);

დ) 2 ფოტოსურათი 3x4 და ელ. ვერსია (CD/DVD მატარებელზე);

ე) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა)

ვ) გამომშვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) ამონაწერი სტუდენტის სტატუსის ცვლილების შესახებ ბრძანებიდან (არსებობის შემთხვევაში, სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების შემთხვევაში აუცილებელია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლის მითითება);

ზ) ცნობა სტუდენტის სტატუსის და სწავლების სემესტრის შესახებ;

თ) ამონაწერი სასწავლო ბარათიდან შესწავლილი სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების, შესაბამისი კრედიტებისა და მიღებული შეფასებების მითითებით (დამოწმებული დადგენილი წესით);

შენიშვნა: მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირებს, ამ პუნქტის „ა-თ" პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის გარდა, კრედიტების აღიარების პროცესში, დამატებით შეიძლება მოეთხოვოს ცალკეული გავლილი სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსები) წარმოდგენა.

3. მობილობის წესით ჩარიცხვის შემთხვევაში, ჩარიცხვიდან არაუგვიანეს ორი კვირის ვადაში წარმოსადგენ დოკუმენტაციად განისაზღვროს:

ა)ბაკალავრიატის შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) დედანი, მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) დედანი.

ბ) შევსებული სპეციალური ანკეტა (სტუდენტს შეუძლია მიიღოს ანკეტა უნივერსიტეტში);

გ) სწავლის საფასურის დადგენილი წესით გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი (უნივერსიტეტის საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტებს სტუდენტი მიიღებს უნივერსიტეტში);

დ) გამომშვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) - სტუდენტის პირადი საქმე (პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია);

ე) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა)

ვ) მობილობის შედეგად სტატუსის შეწყვეტის ბრძანებიდან ამონაწერი;

4. ამ ბრძანების მე-2 და მე-3 პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის მიღება განხორციელდეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში, სამუშაო დღეებში (ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით) 10^{00} - დან 17^{00} საათამდე მისამართზე კ. ქუთათელაძის ქ. №3.

5. დაევალოს უნივერსიტეტის კანცელარიას ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობა და უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე განთავსება (ც. ხითარიშვილი).
6. დაევალოს უნივერსიტეტის მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურს ბრძანების უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (www.sabauni.edu.ge) განთავსება.
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, პროფესორი ვაჟა ვარდიძე