



სულხან-საბა ორბელიანის სასწავლო უნივერსიტეტის

სასწავლო პროცესის დებულება

2019 წლის 22 ივლისის რედაქცია

შინაარსი

თავი I. ზოგადი დებულებები.....	4
1. ტერმინთა განმარტება	4
2. აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხური	5
3. აკადემიური კალენდარი	5
4. აბიტურიენტის/სტუდენტის პერსონალური მონაცემების დამუშავება	5
თავი II. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა.....	5
5. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება	5
6. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია	7
7. ხელშეკრულების დადება და სწავლის საფასური	10
8. დაშვების სისტემა	11
9. სტუდენტებთან კომუნიკაცია	11
10. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობა	12
11. ინგლისური ენის კომპეტენციები	12
12. გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა	13
თავი III. სასწავლო პროცესი	14
13. სწავლის ხანგრძლივობა და სასწავლო დროის განაწილება	14
14. სწავლების ენა და სასწავლო ჯგუფები	15
15. საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო კურსის ლექტორისა და გარემოს შეფასება.....	16
16. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება	16
17. კონსულტაციები	17
თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტა/აღდგენა	18
18. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება	18
19. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა	20
20. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა	21
თავი V. მობილობა, მიღებული განათლებისა და კრედიტების აღიარება.....	22
21. მობილობა	22
22. მიღებული განათლებისა და კრედიტების აღიარება	25

თავი VI. სტუდენტის ცოდნის შეფასება	25
23. შეფასების სისტემა და ფორმა	25
24. შეფასების სისტემა და ორგანიზება	26
25. გამოცდის/პერიოდული გამოკითხვის ჩატარებისას სტუდენტის ქცევის წესი	28
26. გამოცდაზე არ გამოცხადება/გამოტოვებული გამოცდის აღდგენა	30
27. დამატებითი გამოცდა	31
28. გამოცდის/პერიოდული გამოკითხვის შედეგების გასაჩივრება	32
29. საგნის განმეორებით გავლის პროცესი	33
30. აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი - GPA	33
თავი VII. საწარმოო პრაქტიკა, საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა და შეფასება	33
31. საწარმოო პრაქტიკა	33
32. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი	35
33. სამაგისტრო ნაშრომი	36
34. პლაგიატი	38
35. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) გაცემა	38
36. დასკვნითი დებულებები.....	39

თავი I. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე დებულება შემუშავებულია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, საქართველოში მოქმედი და საერთაშორისო სტანდარტების, სულხან-საბა ორბელიანის სასწავლო უნივერსიტეტის (ამ დებულების მიზნებისთვის გამოიყენება ტერმინი „უნივერსიტეტი“) წესდებისა და დებულების საფუძველზე. წინამდებარე დებულება არეგულირებს უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან და სასწავლო პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებულ ურთიერთობებს. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებაში და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელ დოკუმენტებში, გადაწყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ინფორმაციის საჯაროობას, მათ შორის, ვებ-გვერდის მეშვეობით. უნივერსიტეტის სტუდენტები და დასაქმებული პირები ვალდებული არიან რეგულარულად გაეცნონ ამ ინფორმაციას და შეასრულონ წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული მოთხოვნები და წესები. ამ წესების არცოდნა არ ათავისუფლებს მათ, დადგენილი წესების შესრულების ვალდებულებისაგან და მათი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

1. ტერმინთა განმარტება

ამ დებულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) დიპლომი - უნივერსიტეტის მიერ მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
- ბ) დიპლომის დანართი - დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან ერთად გასცემს უნივერსიტეტი სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის და მისთვის მინიჭებული კვალიფიკაციის დასადასტურებლად.
- გ) კრედიტი - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ;
- დ) ლექცია - სასწავლო კურსით გათვალისწინებული მასალის ახსნა და ინტერპრეტირება;
- ე) პერსონალური მონაცემი - ნებისმიერი ინფორმაცია, რომლითაც შესაძლებელია პირის იდენტიფიცირება (სახელი, პირადი ნომერი, ფიზიკური მახასიათებელი და სხვ.).
- ვ) რანჟირების დოკუმენტი - პირთა სახელობითი სია, რომლებმაც მოიპოვეს უნივერსიტეტში სწავლის უფლება;
- ზ) სემინარი - ახსნილი მასალის გამოკითხვისა და განხილვის ელემენტების ერთობლიობა;

თ) სილაბუსი - დოკუმენტი, რომელიც იძლევა ინფორმაციას სასწავლო კურსით გათვალისწინებულ ყველა საკითხთან დაკავშირებით.

2. აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხური

უნივერსიტეტი, უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების საგანმანათლებლო პროგრამებს.

3. აკადემიური კალენდარი

3.1. უნივერსიტეტში სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე რექტორის ბრძანებით დგება აკადემიური კალენდარი, რომელშიც მითითებულია საშემოდგომო და საგაზაფხულო სემესტრის ხანგრძლივობა, აუდიტორული მეცადინეობებისა და გამოცდების თარიღები, უქმე დღეები.

3.2. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს ორშაბათიდან შაბათის ჩათვლით.

4. აბიტურიენტის/სტუდენტის პერსონალური მონაცემების დამუშავება

4.1. უნივერსიტეტი ახორციელებს აბიტურიენტის/სტუდენტის პერსონალური მონაცემების დამუშავებას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვით, პერსონალური მონაცემების დამუშავებისა და დაცვის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის სხვა აქტებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის შესაბამისად.

4.2. უნივერსიტეტი ახორციელებს ვიდეოთვალთვალს უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე (შენობების შესასვლელი, მათ შორის დერეფნები, შენობების გარე პერიმეტრი, საგამოცდო აუდიტორიებში) რაც აუცილებელია პირის უსაფრთხოების, საკუთრების დაცვის, საიდუმლო ინფორმაციის და გამოცდის/ტესტირების მიზნებისათვის, გარდა გამოსაცვლელი და ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ოთახებისა. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშნების განთავსებას თვალსაჩინო ადგილას.

4.3. მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით, უნივერსიტეტი ახორციელებს უნივერსიტეტის შემომავალი და გამავალი სატელეფონო ზარების აუდიომონიტორინგს.

თავი II. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

5. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

5.1. უნივერსიტეტში უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (ბაკალავრიატი) აბიტურიენტის ჩარიცხვისა და სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია კანონმდებლობით დადგენილი წესით ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარება და აბიტურიენტთა რანჟირების შესაბამისი დოკუმენტი, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

- 5.2. ბაკალავრიატში სწავლის უფლება აქვს მხოლოდ სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის მფლობელს ან მასთან გათანაბრებულ პირს.
- 5.3. უნივერსიტეტში უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე (მაგისტრატურა) პირის ჩარიცხვისა და სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით საერთო სამაგისტრო გამოცდებისა და უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი შიდა მისაღები გამოცდის/გამოცდების ჩაბარება. მისაღები შიდა გამოცდის/გამოცდების ჩატარებისა და შედეგების გასაჩივრების წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
- 5.4. აბიტურიენტი/მაგისტრანტობის კანდიდატი ვალდებულია სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად, რექტორის აქტით დადგენილ ვადებში უნივერსიტეტში გაიაროს პირველადი ადმინისტრაციული, ასევე აკადემიური რეგისტრაცია.
- 5.5. ერთიანი ეროვნული გამოცდების და საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე, უნივერსიტეტის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა დასაშვებია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 5.6. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლა დასაშვებია:
 - 5.6.1. უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისა და მოქალაქეობის არმქონე პირებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება;
 - 5.6.2. საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლეს უცხო ქვეყანაში;
 - 5.6.3. უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;
 - 5.6.4. საქართველოს მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც უცხო ქვეყანაში არანაკლებ 75 დღისა, ერთ-ერთი სემესტრის განმავლობაში ცხოვრობენ/ცხოვრობდნენ, სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტი/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
- 5.7. საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლა დასაშვებია:
 - 5.7.1. მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს შესაბამისი უმაღლესი განათლების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - 5.7.2. უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც

სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში;

5.7.3. საქართველოს მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც უცხო ქვეყანაში არანაკლებ 75 დღისა ერთ-ერთი სემესტრის განმავლობაში ცხოვრობენ/ცხოვრობდნენ, სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტი/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში;

5.7.4. მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის, რომლებიც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩაირიცხნენ 5.6 პუნქტის შესაბამისად;

5.7.5. უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელების უფლება მოიპოვეს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის ამოქმედებამდე და აქვთ საქართველოში გაცემული სახელმწიფოს მიერ აღიარებული უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5.8. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე, სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტებს/მაგისტრანტობის კანდიდატებს, უნივერსიტეტი ჩაუტარებს გასაუბრებას პროგრამის ენის ცოდნის დადგენის მიზნით და უზრუნველყოფს გასაუბრების ვიდეოჩანაწერის საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთვის (შემდგომში „სამინისტრო“) ხელმისაწვდომობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ჩარიცხვის ბრძანების გამოცემიდან 5 დღის ვადაში.

6. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

6.1. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს დადგენილი წესითა და ოდენობით სწავლის საფასურის ან სახელმწიფოს მიერ გამოყოფილ გრანტსა და უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ სწავლის საფასურს შორის არსებულ სხვაობის (თუ სტუდენტი ისწავლის სრული ან ნაწილობრივი თანადაფინანსებით) გადახდას.

6.2. აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს საბაკალავრო, სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსებზე სტუდენტის დარეგისტრირებას ამ დებულების შესაბამისად.

6.3. პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს უნივერსიტეტის მიერ მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოდგენას და განათლების მომსახურების ხელშეკრულების დადებას.

6.4. პირველადი აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. აბიტურიენტთა რეგისტრაციის პერიოდის ხანგრძლივობა არ შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე აბიტურიენტთა რეგისტრაციის თაობაზე ინფორმაციის გამოქვეყნებიდან 10

კალენდარულ დღეზე ნაკლები. მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაციის პერიოდის ხანგრძლივობა არ შეიძლება იყოს მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაციის თაობაზე ინფორმაციის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებიდან 5 კალენდარულ დღეზე ნაკლები.

6.5. უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (ბაკალავრიატი) პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციისას უნივერსიტეტში წარმოსადგენია შემდეგი დოკუმენტები:

6.5.1. სარეგისტრაციო განცხადება/სპეციალური ფორმა (შეივსება საბუთების ჩაბარების დროს), სარეგისტრაციო განცხადება არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში შეივსება მისი კანონიერი წარმომადგენლის მიერ;

6.5.2. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობის) ასლი და დედანი (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში-პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);

6.5.3.2 ნაბეჭდი ფოტოსურათი 3X4 და ელექტრონული ვერსია (CD/DVD დისკზე);

6.5.4. სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი და ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირების შემთხვევაში);

6.5.5. კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) დედანი და ასლი;

6.5.6. სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი (თუ სტუდენტი ისწავლის სრული/ნაწილობრივი თვითდაფინანსებით).

6.6. ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ, აბიტურიენტი დებს განათლების მომსახურების ხელშეკრულებას უნივერსიტეტთან. თუ აბიტურიენტი არასრულწლოვანია, მასთან ერთად ხელშეკრულებას ხელს აწერს მისი კანონიერი წარმომადგენელი.

6.7. პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ, უნივერსიტეტში აბიტურიენტის ჩარიცხვა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ერთიანი აქტით, რომელიც გამოიცემა არა უგვიანეს შესაბამისი სასწავლო წლის პირველი ოქტომბრისა და იგზავნება სამინისტროში, გამოცემიდან 15 დღის ვადაში.

6.8. პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ სტუდენტი გადის აკადემიურ რეგისტრაციას, რომელიც მოიცავს სტუდენტის სასწავლო კურსზე რეგისტრაციის პროცედურებს.

6.9. აბიტურიენტი, რომელმაც მოიპოვა უნივერსიტეტში სწავლის უფლება, მაგრამ ვერ მოხვდა ამ მუხლის 6.7 პუნქტით გათვალისწინებულ რექტორის ერთიან აქტში, ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადებში დაწესებულებისათვის არმიმართვის გამო, უფლებამოსილია მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს, უნივერსიტეტში ჩარიცხვის მოთხოვნით, რექტორის ერთიანი აქტის გამოცემიდან მომდევნო წლის ივნისამდე. უნივერსიტეტის რექტორი ვალდებულია, დაგვეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობის გათვალისწინებით, დააკმაყოფილოს პირის მოთხოვნა,

გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ისე, რომ უზრუნველყოფილი იქნეს პირის დაშვება სასწავლო პროცესში და სწავლის შედეგების მიღწევა კანონმდებლობით დადგენილი წესით. რექტორის აქტი იგზავნება სამინისტროში, გამოცემიდან 15 დღის ვადაში. ამ გზით პირის უნივერსიტეტში ჩარიცხვა გამორიცხავს მოპოვებული სახელმწიფო სასწავლო გრანტის გამოყენების შესაძლებლობას.

6.10. უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე (მაგისტრატურა) პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციისას, უნივერსიტეტში წარმოსადგენია შემდეგი დოკუმენტები:

6.10.1. სარეგისტრაციო განცხადება/სპეციალური ფორმა (შეივსება საბუთების ჩაბარების დროს);

6.10.2. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობის) ასლი დედნის წარმოდგენით (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში-პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);

6.10.3. 2 ნაბეჭდი ფოტოსურათი 3X4 და ელ.ვერსია (CD/DVD დისკზე);

6.10.4. სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი და ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირების შემთხვევაში);

6.10.5. ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტის) დედანი. მაგისტრატურის კანდიდატისგან დამოუკიდებელი ობიექტური გარემოების გამო ბაკალავრის დიპლომის წარდგენის შეუძლებლობის შემთხვევაში წარსადგენია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული) ცნობა ბაკალავრიატის საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის დასრულებისა და მინიჭებული კვალიფიკაციის შესახებ იმ პირობით, რომ მაგისტრანტობის კანდიდატი ჩარიცხვის სემესტრის დასრულებამდე უნივერსიტეტში წარმოსადგენს დიპლომს.

6.11. ამ მუხლის 6.10. პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის ვადები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

6.12. ამ მუხლის 6.10. პუნქტის მოთხოვნათა დაკმაყოფილების შემდეგ იდება ხელშეკრულება უნივერსიტეტსა და მაგისტრანტობის კანდიდატს შორის და გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება, რომელშიც მითითებულია მაგისტრანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საერთო სამაგისტრო გამოცდის საიდენტიფიკაციო კოდი, საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზეც მაგისტრანტმა მოიპოვა სწავლის გაგრძელების უფლება. რექტორის ბრძანება სამაგისტრო გამოცდის წლის 5 ოქტომბრამდე კანონმდებლობით დადგენილი წესით აისახება სპეციალურ ელექტრონულ პროგრამაში.

- 6.13. პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ სტუდენტი გადის აკადემიურ რეგისტრაციას, რომელიც მოიცავს სტუდენტის სასწავლო კურსზე რეგისტრაციის პროცედურებს.
- 6.14. ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე, სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტებმა/მაგისტრანტობის კანდიდატებმა, პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციისას, უნივერსიტეტში უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები:
- 6.14.1. სარეგისტრაციო განცხადება/სპეციალური ფორმა (შეივსება საბუთების ჩაბარების დროს), სარეგისტრაციო განცხადება არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში შეივსება მისი კანონიერი წარმომადგენლის მიერ;
- 6.14.2. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობის) ასლი და დედანი (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში-პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);
- 6.14.3. 2 ნაბეჭდი ფოტოსურათი 3X4 და ელ.ვერსია (CD/DVD დისკზე);
- 6.14.4. სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი და ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირების შემთხვევაში);
- 6.14.5. კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) დედანი და ასლი; ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტის) დედანი და ასლი.
- 6.14.6. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ.
- 6.14.7. სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
- 6.14.8. უცხო ენაზე შედგენილი დოკუმენტების უნდა იყოს თარგმნილი ქართულ ენაზე და დამოწმებული ნოტარიუსის მიერ.
- 6.15. რექტორი ვალდებულია მოახდინოს ჩარიცხვა ერთი წლის ვადაში ისე, რომ უზრუნველყოფილი იქნეს პირის დაშვება სასწავლო პროცესში და სწავლის შედეგების მიღწევა კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ჩარიცხვის ბრძანება აისახება ცენტრის საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში.
- 6.16. პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ სტუდენტი გადის აკადემიურ რეგისტრაციას, რომელიც მოიცავს სტუდენტის სასწავლო კურსზე რეგისტრაციის პროცედურებს.

7. ხელშეკრულების დადება

- 7.1. უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის სამართლებრივი ურთიერთობები წარმოიშვება განათლების მომსახურების ხელშეკრულების დადების გზით. განათლების მომსახურების ხელშეკრულება იდება ერთჯერადად.
- 7.2. განათლების მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე სტუდენტი უკვეთავს უნივერსიტეტს განათლების სფეროში მომსახურებას, ხოლო უნივერსიტეტი ხელშეკრულებით შეთანხმებული საფასურის გადახდის საფუძველზე უწევს სტუდენტს განათლების მომსახურებას.
- 7.3. სტუდენტის სწავლის საფასური და გადახდის გრაფიკი გაწერილია განათლების მომსახურების ხელშეკრულებაში და უცვლელია საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტის დადგენილ ვადაში სწავლის განმავლობაში.
- 7.4. თუ სტუდენტს მოპოვებული აქვს სასწავლო, ან სხვა დოკუმენტურად დადასტურებული გრანტი/დაფინანსება, სტუდენტის მიერ უშუალოდ გადასახდელი თანხა გამოითვლება სწავლის საფასურიდან გრანტის/დაფინანსების შესაბამისი თანხის გამოკლებით.
- 7.5. სტუდენტი სწავლის საფასურს იხდის სემესტრულად. ყოველ შემდეგ სემესტრში სწავლის გასაგრძელებლად, სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია და გადაიხადოს სწავლის საფასური.
- 7.6. სწავლის საფასურის დადგენილი წესით გადაუხდელობის შემთხვევაში სტუდენტს შესაძლოა შეეზღუდოს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაზე წვდომა.

8. დაშვების სისტემა

- 8.1. უნივერსიტეტში, უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით, მოქმედებს დაშვების სისტემა. სტუდენტს უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე შესვლის უფლება აქვს დაშვების ბარათის გამოყენებით.
- 8.2. უნივერსიტეტი თითოეულ სტუდენტს დროებით სარგებლობაში გადასცემს დაშვების ბარათებს. დაშვების ბარათი უნივერსიტეტის საკუთრებაა. სტუდენტი ვალდებულია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისთანავე დაშვების ბარათი დაუბრუნოს უნივერსიტეტს. დაშვების ბარათის გადაცემა დასტურდება სტუდენტის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერით.
- 8.3. დაშვების ბარათის დაზიანების ან დაკარგვის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს აღნიშნულის შესახებ ადმინისტრაციას. ახალი ბარათის დამზადებას სტუდენტი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯით.
- 8.4. სტუდენტს ეკრძალება დაშვების ბარათის სხვა პირისათვის გადაცემა ან/და უცხო პირის უნივერსიტეტის შენობაში შესაღწევად გამოყენება.
- 8.5. სტუდენტი ვალდებულია, უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახურის თანამშრომელს, მოთხოვნისთანავე წარუდგინოს დაშვების ბარათი.
- 8.6. სტუდენტის მიერ დაშვების სისტემით სარგებლობის წესების დარღვევა იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას.

9. სტუდენტებთან კომუნიკაცია

უნივერსიტეტი სტუდენტებთან კომუნიკაციისას იყენებს შემდეგ საშუალებებს: უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდი (www.sabauni.edu.ge), სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა (saba.ini.ge), ელექტრონული ფოსტა, სმს შეტყობინება. ამ საშუალებებით სტუდენტისთვის მიწოდებული ინფორმაცია გაცნობილად მიიჩნევა და სამართლებრივი ძალის მატარებელია.

10. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობა

- 10.1. უნივერსიტეტში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი და სასწავლო პროცესის წარმართვისთვის ყველა აუცილებელი თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი.
- 10.2. ბიბლიოთეკაში დაცულია უნივერსიტეტის წიგნადი ფონდი - თანამედროვე ქართული და უცხოური სამეცნიერო სახელმძღვანელოები, დამხმარე და მეთოდური ლიტერატურა, საინფორმაციო მასალები და სხვ., რომლებიც განკუთვნილია სტუდენტების, აკადემიური პერსონალის და მოწვეული სპეციალისტებისათვის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისათვის. ბიბლიოთეკის ფონდი მოიცავს როგორც ბეჭდვით გამოცემებს ასევე ელექტრონულ რესურსებს.
- 10.3. უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, ინფრასტრუქტურა, ტერიტორია, შენობა-ნაგებობები, მოწყობილობები, ინვენტარი და ტექნიკური აღჭურვილობა, ბიბლიოთეკა, ინტერნეტის ქსელში ჩართული კომპიუტერული ტექნიკა, სპეციალური კომპიუტერული პროგრამები, საერთაშორისო ონლაინ ბიბლიოთეკა და სხვა მატერიალური ფასეულობანი, ფინანსური სახსრები, სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაცია და სხვ. განკუთვნილია სასწავლო, შემეცნებითი, შემოქმედებითი თუ სხვა საქმიანობისათვის.
- 10.4. დაუშვებელია სტუდენტის/უნივერსიტეტის პერსონალის მიერ სხვა სტუდენტის/უნივერსიტეტის პერსონალისთვის უნივერსიტეტის შენობით, ბიბლიოთეკის ფონდებით და უნივერსიტეტის სხვა მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით სარგებლობის უფლების შეზღუდვა.
- 10.5. დანიშნულებისამებრ მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობა შეუზღუდავად შეუძლიათ უნივერსიტეტის სტუდენტებს, აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობის უფლების ერთადერთ შეზღუდვას წარმოადგენს მათი გამოყენება კანონსაწინააღმდეგო საქმიანობისთვის.

11. ინგლისური ენის კომპეტენციები

- 11.1. საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტებისათვის სავალდებულოა ზოგადი ინგლისური ენის B2 დონეზე დასრულება, რაც პროგრამაში შეესაბამება კურსს „ინგლისური ენა B2.2“
 - 11.1.1. საბაკალავრო პროგრამების მიხედვით, შესაბამისი საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტებისათვის შესაძლოა სავალდებულო იყოს სასწავლო კურსის პროფესიული ინგლისური ენის B2 დონეზე გავლა.

- 11.1.2. ინგლისური ენის ცოდნის დონის დადგენის მიზნით საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტებისათვის სავალდებულოა შიდა ინსტიტუციური ტესტი (დონის განმსაზღვრელი ტესტი), რომელთან დაკავშირებული საკითხები განისაზღვრება შესაბამისი სასწავლო პროგრამით.
- 11.1.3. სტუდენტები, რომლებიც უნივერსიტეტში ჩარიცხვის ეტაპზე წარმოადგენენ ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელ შემდეგ საერთაშორისო სერტიფიკატებს, შესაბამისი შეფასებებით, თავისუფლდებიან უნივერსიტეტში ზოგადი ინგლისური ენის სწავლების ვალდებულებისგან (საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტებისათვის, რომელიც წარმოადგენს ინგლისური ენის B2-ის ან B2 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელ სხვა სერტიფიკატს კერძოდ: FCE; IELTS-5.5-6.5; TOEFL Paper 513-547; TOEFL CBT-183-210; TOEFL IBL-65-78 . ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი სერტიფიკატი განაცხადის გაკეთების დროს უნდა იყოს ძალაში და აპლიკანტს უნდა შეეძლოს მისი წარმოდგენა. ვადაგასული დოკუმენტი არ განიხილება).
- 11.2. ინგლისური ენის კომპეტენციები სამაგისტრო პროგრამაზე
- 11.2.1. სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად განსაზღვრულია ინგლისური ენის ფლობა B2 დონეზე (გამონაკლისი შესაძლოა დადგინდეს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით).
- 11.2.2. მაგისტრანტობის მსურველმა პირმა უნდა ჩააბაროს ინგლისური ენის შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდა და ინგლისური ენის გამოცდაში უნდა დააგროვოს მინიმუმ 50%+1.
- 11.2.3. მაგისტრანტობის მსურველი პირი თავისუფლდება ინგლისური ენის შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდიდან თუ წამოადგენს ინგლისური ენის B2 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელ შემდეგ სერტიფიკატებს: FCE; IELTS-5.5-6.5; TOEFL Paper 513-547; TOEFL CBT-183-210; TOEFL IBL-65-78. სერტიფიკატების განაცხადის გაკეთების დროს უნდა იყოს მოქმედი.
- 11.3. უცხოენოვანი სტუდენტები
- 11.3.1. კანდიდატისთვის სავალდებულოა ინგლისური ენის ფლობა B2 დონეზე.
- 11.3.2. კანდიდატმა უნდა ჩააბაროს ინგლისური ენის შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდა და ინგლისური ენის ტესტში დააგროვოს მინიმუმ 61%.
- 11.3.3. კანდიდატი თავისუფლდება ინგლისური ენის შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდიდან თუ წამოადგენს ინგლისური ენის B2 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელ შემდეგ სერტიფიკატებს: FCE; IELTS-5.5-6.5; TOEFL Paper 513-547; TOEFL CBT-183-210; TOEFL IBL-65-78. სერტიფიკატების განაცხადის გაკეთების დროს უნდა იყოს მოქმედი.

12. გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა

- 12.1. უნივერსიტეტის სტუდენტებს შეუძლიათ მონაწილეობა მიიღონ გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამებში.
- 12.2. გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის მისაღებად სტუდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:

- 12.2.1. უნივერსიტეტის საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამაზე (გარდა საბაკალავრო პროგრამის პირველი კურსის და სამაგისტრო პროგრამის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტებისა) აქტიური სტატუსის ქონა;
- 12.2.2. ინგლისური ენის B1 დონეზე ფლობა;
- 12.2.3. კარგი აკადემიური მოსწრება.
- 12.3. გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტთა შერჩევა მიმდინარეობს 2 ეტაპად.
 - 12.3.1. პირველი ეტაპი საბუთების მიღება და გასაუბრება.
 - 12.3.2. მეორე ეტაპი მიმღებ უნივერსიტეტის მიერ კანდიდატის შერჩევა.
- 12.4 მობილობის დასრულების შემდეგ, უნივერსიტეტში სტუდენტი წარმოადგენს მიმღებ უნივერსიტეტში გავლილ საგნებსა და კრედიტებს, რომლის საფუძველზე ფაკულტეტის დეკანი აწარმოებს კრედიტების აღიარების პროცესს.

თავი III. სასწავლო პროცესი

13. სწავლის ხანგრძლივობა და სასწავლო დროის განაწილება

- 13.1. საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის ხანგრძლივობა შეადგენს 8 სემესტრს, რომლის მოცულობა არანაკლებ 240 კრედიტია. სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის ხანგრძლივობა შეადგენს 4 სემესტრს, რომლის მოცულობა არანაკლებ 120 კრედიტია.
- 13.2. ერთი აკადემიური წელი 2 სემესტრიანია და შეადგენს 40 კვირას. თითოეული სემესტრი მოიცავს 20 კვირას. ამათგან: - 14 სალექციო კვირა, 2 შუალედური გამოცდების კვირა, 3 დასკვნითი გამოცდების კვირა და ერთი დამატებითი დასკვნითი გამოცდების კვირა. დამატებით დასკვნითი გამოცდები უნდა დაინიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში.
- 13.3. ერთი კრედიტი უტოლდება სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას (სტუდენტის დატვირთვას) 25 საათის განმავლობაში და მოიცავს, როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელი მუშაობის საათებს. ერთი აკადემიური საათი უდრის ერთ ასტრონომიულ საათს. ერთი აკადემიური საათი მოიცავს: 50 წუთი სააუდიტორიო დრო + 10 წუთი შესვენება.
- 13.4. კრედიტის გაანგარიშებისას არ უნდა იყოს გათვალისწინებული დამატებითი გამოცდისთვის (მომზადება, ჩაბარება, შეფასება) განსაზღვრული დრო, აგრეთვე საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელ პირთან საკონსულტაციო დრო.
- 13.5. კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სტუდენტის მიერ დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით.
- 13.6. აკადემიური წლის განმავლობაში სტუდენტის დატვირთვა შეადგენს საშუალოდ 60 კრედიტს. სემესტრში სტუდენტის დატვირთვა საშუალოდ შეადგენს 30

კრედიტს. სტუდენტის წლიური დატვირთვა შესაძლოა იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები ან აღემატებოდეს 60 კრედიტს, მაგრამ არაუმეტეს 75 კრედიტისა.

- 13.7. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, სწავლების პროცესი შეიძლება განხორციელდეს არასრული დატვირთვით, რაც ნიშნავს სტუდენტის დატვირთვას კვირაში დამოუკიდებელი და საკონტაქტო საათების ჯამური მოცულობით არაუმეტეს 25 საათისა. არასრული დატვირთვისას ერთი აკადემიური წელი მოიცავს საშუალოდ 30 კრედიტს.
- 13.8. სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი, სასწავლო კურს წარმართავს: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება, ელექტრონული სწავლება და სხვ. ფორმატში.
- 13.9. სტუდენტის დატვირთვის კომპონენტების შერჩევა ხდება საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან და უმაღლესი განათლების საფეხურიდან გამომდინარე.

14. სწავლების ენა და სასწავლო ჯგუფები

- 14.1. უნივერსიტეტში სწავლების ენა არის ქართული. დასაშვებია უცხოურ ენაზე საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული კომპონენტების შეთავაზება. საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ უცხოურ ენაზე წარმართვა დაშვებულია, თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან შეთანხმებულია სამინისტროსთან.
- 14.2. სასწავლო ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა საშუალოდ შეადგენს 20-ს. კონკრეტული სასწავლო კურსის სპეციფიკის (მათ შორის ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული მეცადინეობა თუ სხვა) გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის მიერ შეიძლება განისაზღვროს ჯგუფში სტუდენტთა განსხვავებული დასაშვები მაქსიმალური/მინიმალური რაოდენობა (ინფორმაცია წინასწარ იქნება ხელმისაწვდომი სტუდენტებისათვის). ამ რაოდენობის შევსების შემდეგ, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეწყვიტოს სტუდენტთა რეგისტრაცია კონკრეტულ სასწავლო კურსზე ან გააგრძელოს რეგისტრაცია ახალ ჯგუფზე, ჯგუფის დადგენილი წესებით გახსნის პირობით. სასწავლო ჯგუფში ბაკალავრიატის საფეხურზე სტუდენტების მინიმალური რაოდენობა არ უნდა იყოს 10-ზე ნაკლები, ხოლო მაგისტრატურის საფეხურზე სტუდენტების მინიმალური რაოდენობა არ უნდა იყოს 5-ზე ნაკლები. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტთა რაოდენობა ნაკლებია უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ მინიმალურ რაოდენობებზე, სასწავლო კურსის შესწავლა გადავადდება მომდევნო სემესტრ(ებ)ისთვის.
- 14.3. სასწავლო ჯგუფის შეცვლა დასაშვებია სწავლის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში. სტუდენტი უფლებამოსილია, დაწეროს განცხადება ჯგუფის შეცვლის მოთხოვნით სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სახელზე. სტუდენტმა განცხადებაში უნდა მიუთითოს საპატიო მიზეზი თუ რის გამო ითხოვს ჯგუფის შეცვლას და არსებობის შემთხვევაში დაურთოს შესაბამისი ცნობა.
- 14.4. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი განცხადების მიღებიდან ერთი კვირის ვადაში განიხილავს მას და მიიღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას. ურყოფითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში სასწავლო პროცესის მართვის

სამსახურის უფროსი ვალდებულია დასაბუთებული გადაწყვეტილება აცნობოს სტუდენტს.

15. საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო კურსის ლექტორისა და გარემოს შეფასება

- 15.1. უნივერსიტეტში მოქმედებს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები, რაც გულისხმობს სტუდენტის მხრიდან საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო კურსის ლექტორისა და სასწავლო გარემოს შეფასებას.
- 15.2. შეფასების ფორმები ელექტრონული სახით ყოველი სემესტრის ბოლოს იგზავნება სტუდენტებთან.
- 15.3. შეფასების ფორმების ანალიზს ახდენს უნივერსიტეტის ხარისხის მართვის სამსახური, წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს, სადაც გამოვლენილ სუსტ მხარეებზე მუშავდება სამოქმედო გეგმა.

16. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება

- 16.1. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტების წინასწარ ინფორმირებას აღნიშნულის შესახებ.
- 16.2. უნივერსიტეტმა შეიძლება მიიღოს გადაწყვეტილება მოდიფიცირების გზით განათლების ერთი და იმავე საფეხურისა და მომიჯნავე მიმართულების/სპეციალობის/სპეციალიზაციის მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანების შესახებ. გაერთიანებული (მოდიფიცირებული) საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა იძლეოდეს სტუდენტების მიერ უკვე მიღებული კრედიტების აღიარების შესაძლებლობას.
- 16.3. შესაცვლელი/გასაუქმებელი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტს უფლება აქვს: სწავლა გააგრძელოს უნივერსიტეტში განათლების იმავე საფეხურის ანალოგიურ ან მომიჯნავე მიმართულების/სპეციალობის/სპეციალიზაციის ან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე (უნივერსიტეტში ასეთი პროგრამის არსებობის შემთხვევაში), სწავლა განაგრძოს შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამით ან მოახდინოს მისთვის სასურველი საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და ისარგებლოს მობილობის უფლებით დადგენილი წესით.
- 16.4. უნივერსიტეტი საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შეცვლილი/გაუქმებული საბაკალავრო /სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებს გაუწევს კონსულტაციას თუ რომელი საბაკალავრო/სამაგისტრო პროგრამით სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში იქნება შესაძლებელი შეცვლილი/გაუქმებული საბაკალავრო/სამაგისტრო პროგრამით მიღებული კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობით აღიარება.
- 16.5. უნივერსიტეტში შეცვლილი/გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს თითოეული სტუდენტისათვის შესაბამისობების განსაზღვრას გაუქმებული/შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესწავლილი

სასწავლო კურსებსა და უნივერსიტეტის ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებს შორის. უნივერსიტეტმა შესაძლოა მიიღოს გადაწყვეტილება სწავლის გაგრძელების მიზნით სტუდენტებისათვის (მათი თანხმობის შემთხვევაში) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ, რომელიც უზრუნველყოფს იმ კვალიფიკაციის მინიჭებას, რაც მიენიჭება იმ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, რომელზეც განხორციელდა სტუდენტის ჩარიცხვა.

- 16.6. თუ იცვლება ან უქმდება საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის თავსებადი პროგრამა უნივერსიტეტში არ ხორციელდება, მაშინ ამის შესახებ წინასწარ ეცნობება შესაცვლელი ან გასაუქმებელი პროგრამის სტუდენტებს და მათ ეძლევათ მიმდინარე სასწავლო წლის/სემესტრის დასრულების შესაძლებლობა. ამ პერიოდში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის მიერ შესწავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების შეთანხმების დადებას იმ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან, რომელშიც შესაძლებელია შეცვლილი ან გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების აღიარება.

17. კონსულტაციები

- 17.1. სტუდენტს აქვს შესაძლებლობა ისარგებლოს კონსულტაციით სალექციო საათებისგან დამოუკიდებლად. საკონსულტაციო ცხრილის შედგენა ხორციელდება სასწავლო სემესტრის დაწყების წინ სასწავლო ცხრილის შედგენის პარალელურად.
- 17.2. კონსულტაციები იმართება სემესტრის განმავლობაში საკონსულტაციო ცხრილის მიხედვით კვირაში მინიმუმ ერთი საათი ან ელ.ფოსტის მეშვეობით საჭიროებისამებრ. აღნიშნული ცხრილი განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.
- 17.3. სტუდენტი იღებს სასწავლო პროცესის დაგეგმვაზე, აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებაზე, დასაქმებაზე სათანადო კონსულტაციას და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით მხარდაჭერას.
- 17.4. დაწესებულების პერსონალი, მათ შორის პროგრამაში ჩართული პირები უზრუნველყოფენ სათანადო ინფორმაციის მიწოდებას სტუდენტებისთვის უსდ-ში არსებული კონსულტაციების შესახებ.
- 17.5. აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული/ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის დატვირთვაში გათვალისწინებულია სტუდენტთა კონსულტაციებისათვის გამოყოფილი საათები.
- 17.6. სამაგისტრო თემის ხელმძღვანელს რეგულარული კონსულტაციები აქვს მაგისტრატურის სტუდენტებთან. კონსულტაციების სიხშირე შეესაბამება პროგრამისა და საკვლევ თემის სპეციფიკას.
- 17.7. ხელმძღვანელი კონსულტირებას უწევს სტუდენტს კვლევით პროცესში შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით: კვლევის დაზიანი და პროექტის მენეჯმენტი, თეზისის/სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომის/დისერტაციის წერის პროცესი, ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო ქსელში ინტეგრირების პროცესი, ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობისა და

შედეგების წარდგენის პროცესი; სამეცნიერო სტატიების რეფერირებად ჟურნალში გამოქვეყნება.

თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტა/აღდგენა

18. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

- 18.1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - 18.1.1. პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე);
 - 18.1.2. აკადემიური შევებულება;
 - 18.1.3. ადმინისტრაციული ან/და აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელია;
 - 18.1.4. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის დადებული ხელშეკრულების პირობების დარღვევა;
 - 18.1.5. სტუდენტის ფინანსური დავალიანება/ფინანსური ვალდებულების შეუსრულებლობა;
 - 18.1.6. სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულისათვის განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე, თუ აღკვეთის ღონისძიების სახით გამოყენებულია პატიმრობა;
 - 18.1.7. უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა, გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა.
 - 18.1.8. ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა;
 - 18.1.9. ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება.
 - 18.1.10. საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის ვადის გასვლა (რეაკრედიტაციის პროცესის მიმდინარეობის შემთხვევაში).
- 18.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება გულისხმობს ხელშეკრულებიდან გამომდინარე უნივერსიტეტისა და სტუდენტის ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლებას სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;
- 18.3. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში არ ხდება მიმდინარე სემესტრის პროგრამის კომპონენტებში მიღებული შუალედური შეფასებების ქულების შენახვა და ისინი არ იქნება გათვალისწინებული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში (გარდა იმავე სემესტრში სტატუსის აღდგენის შემთხვევისა);
- 18.4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 5 წელი. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლიანი ვადის გასვლის შემდეგ, პირს შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;
- 18.5. სტუდენტს, რომელსაც უნივერსიტეტმა შეუჩერა სტუდენტის სტატუსი, სტატუსის შეჩერებამდე გადახდილი სწავლის საფასური არ დაუბრუნდება.
- 18.6. სტუდენტს, 18.1.1 პუნქტით განსაზღვრული წესით სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, ენახება მის მიერ გადახდილი სწავლის საფასური, თუ სტატუსის შეჩერების შესახებ სტუდენტმა ადმინისტრაციას მიმართა არაუგვიანეს სწავლის

დაწყებიდან 3 კვირისა. ამ ვადის გასვლის შემდეგ, სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტუდენტი კარგავს გადახდილი საფასურის დაბრუნების მოთხოვნის და/ან მისი შემდეგ სასწავლო წელს/სემესტრში გამოყენების უფლებას. ამ წესით სტატუსშეჩერებული სტუდენტის მიერ სწავლის შეწყვეტის შემთხვევაში (მათ შორის პირადი განცხადების საფუძველზე და სხვა) მის მიერ სწავლის საფასურის დაბრუნების საკითხი გადაწყდება 19.8 პუნქტით განსაზღვრული წესით და ვადების მიხედვით. დასაბრუნებელი სწავლის საფასურის გამოთვლის მიზნებისთვის, სწავლის შეწყვეტად, ამ შემთხვევაში ჩაითვლება სტუდენტის სტატუსის შეჩერებაზე ადმინისტრაციისთვის წერილობითი მიმართვის თარიღი. სტუდენტს, რომელსაც სტატუსი შეუჩერდა დავალიანების გამო, უფლება აქვს გამოიყენოს გადახდილი თანხა თუ მისი აღდგენა მოხდება იმივე სემესტრში დადგენილი წესით.

18.7. აკადემიური შვებულების აღების საფუძველია:

18.7.1. ორსულობა, მშობიარობა, ახალშობილის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება, რომელიც შეუძლებელს ხდის სტუდენტის სასწავლო პროცესში მონაწილეობას, რაც უნდა დასტურდებოდეს დოკუმენტურად;

18.7.2. ხანგრძლივი შრომისუუნარობა (დასტურდება სამედიცინო ცნობით);

18.7.3. ოჯახის ავადმყოფ წევრზე მეურვეობა (დასტურდება დოკუმენტურად);

18.7.4. უცხო ქვეყანაში საცხოვრებლად გამგზავრება და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა (დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტის წარდგენით);

18.7.5. კულტურის, სპორტის სფეროში მოღვაწე სტუდენტების საქართველოს, რეგიონულ და/ან საერთაშორისო ტურნირებში, კონკურსებში და შეჯიბრებებში მონაწილეობასთან დაკავშირებულ შეკრებებში, მოსამზადებელ ტურნეებში მონაწილეობა, რაც შეუძლებელს ხდის სასწავლო პროცესში სტუდენტის მონაწილეობას (დასტურდება შესაბამისი ცნობით);

18.7.6. სწავლის გაგრძელებაში ხელისშემშლელი სხვა ობიექტური გარემოებები.

18.8. სტუდენტმა (თუ სტუდენტი არასრულწლოვანია - კანონიერმა წარმომადგენელმა) დასკვნითი გამოცდების/საჯარო დაცვების დაწყებამდე არაუგვიანეს ერთი კვირისა, უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს განცხადებით აკადემიური შვებულების აღების შესახებ. განცხადებას თან უნდა დაერთოს აკადემიური შვებულების აღების მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტები. სტუდენტის განცხადების და თანდართული დოკუმენტების განხილვის საფუძველზე მიიღება შესაბამისი გადაწყვეტილება.

18.9. სტუდენტს უფლება აქვს აიღოს აკადემიური შვებულება არაუმეტეს 5 წლის ვადით. სტუდენტს, რომელმაც აკადემიური შვებულების ვადის ამოწურვის მიუხედავად, არ მიმართა უნივერსიტეტს სწავლის გაგრძელების შესახებ, 5 წლის გასვლისთანავე შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი. აკადემიური შვებულებიდან გამოსვლის ან აკადემიური შვებულების გაგრძელების შესახებ, სტუდენტმა განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს, აკადემიური შვებულების ვადის დამთავრებამდე ერთი თვით ადრე (გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც ეს შეუძლებელია ობიექტური მიზეზების გამო).

- 18.10. აკადემიური შვებულების აღების გამო სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტუდენტს სწავლის საფასური ენახება შემდეგ სასწავლო სემესტრზე/წელზე მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტმა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას შესაბამისი წერილობითი განცხადებით მიმართა სასწავლო წლის/სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 3 კვირისა. ამ ვადის გასვლის შემდეგ, აკადემიური შვებულების აღების შემთხვევაში, სტუდენტს სწავლის საფასური ან ენახება (იგი კარგავს გადახდილი თანხის მომდევნო სემესტრ(ებ)ში გამოყენების უფლებას).
- 18.11. აკადემიურ შვებულებაში მყოფი პირისათვის სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემდეგ, მის მიერ სწავლის შეწყვეტისა და მისთვის გადახდილი სწავლის საფასურის ნაწილის დაბრუნება ხდება საერთო წესით.
- 18.12. სტუდენტის აკადემიურ შვებულებაში ყოფნა იწვევს მისი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების შეჩერებას აკადემიურ შვებულებაში ყოფნის ვადით. აკადემიურ შვებულებაში გასვლამდე არსებული ფინანსური ვალდებულებების შესრულების მოვალეობა ამოქმედდება სტუდენტის აკადემიური შვებულებიდან გამოსვლისთანავე.
- 18.13. აკადემიური შვებულების შეწყვეტა და სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხდება შესაბამისი სასწავლო სემესტრის რეგისტრაციის დაწყებამდე აკადემიური შვებულებიდან გამოსვლის და სტატუსის აღდგენის შესახებ სტუდენტის განცხადების საფუძველზე და ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
- 18.14. ინფორმაცია სტუდენტის აკადემიურ შვებულებაში ყოფნის, აკადემიური შვებულებიდან გამოსვლის და სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ აისახება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეესტრში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

19. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

სტუდენტის სტატუსი შეწყვეტის საფუძველია:

- 19.1. სტუდენტის პირადი (თუ სტუდენტი არასრულწლოვანია - მისი კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;
- 19.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლიანი ვადის გასვლა;
- 19.3. სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასვლა;
- 19.4. საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დასრულება;
- 19.5. სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების ჩადენა (სტუდენტის ქცევის წესებით გათვალისწინებული დისციპლინური ნორმების დარღვევა, რომლებიც იწვევენ სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას);
- 19.6. პირის მხარდაჭერის მიმღებად აღიარება, პირის გარდაცვალება, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.
- 19.7. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების შეწყვეტას;

- 19.8. სტუდენტის ინიციატივით ხელშეკრულების შეწყვეტა:
- ა) სასწავლო სემესტრზე რეგისტრაციიდან სწავლის დაწყებამდე პერიოდში სტუდენტის მიერ სწავლის შეწყვეტის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი სტუდენტს, მის მიერ გადახდილი სწავლის საფასურიდან დაუკავებს პირგასამტეხლოს სწავლის სემესტრული საფასურის 1/3 ოდენობით;
 - ბ) სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 3 კალენდარული კვირის ვადაში სტუდენტის მიერ სწავლის შეწყვეტის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი სტუდენტს, მის მიერ გადახდილი სწავლის საფასურიდან დაუკავებს პირგასამტეხლოს სწავლის სემესტრული საფასურის 1/2 ოდენობით;
 - გ) სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 3 კალენდარული კვირის გასვლის შემდეგ, სტუდენტის მიერ სწავლის შეწყვეტის შემთხვევაში, კარგავს გადახდილი საფასურის დაბრუნების მოთხოვნის და/ან მისი შემდეგ სასწავლო წელს/სემესტრში გამოყენების უფლებას;
 - დ) სტუდენტს, რომელსაც უნივერსიტეტი სტატუსს შეუწყვეტს სტუდენტთა ქცევის წესების დარღვევის გამო გადასახადი არ უბრუნდება.
- 19.9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება რექტორის ბრძანების გამოცემიდან 12 თვის შემდეგ, დროის ამ მონაკვეთში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და მას შეუძლია ისარგებლოს მობილობის უფლებით. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 19.10. სტუდენტს, რომელსაც სურს სტატუსის შეწყვეტა, ნებისმიერ დროს შეუძლია მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს წერილობითი განცხადებით სტატუსის შეწყვეტის შესახებ.
- 19.11. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, ინფორმაცია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ აისახება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეესტრში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

20. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

- 20.1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხდება მხოლოდ სტატუსშეჩერებული სტუდენტის შემთხვევაში. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სტატუსის შეჩერებიდან არაუმეტეს 5 წლის განმავლობაში.
- 20.2. ხელშეკრულების პირობების დარღვევის გამო სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტატუსის აღდგენისთვის აუცილებელია ხელშეკრულების პირობების დარღვევის აღმოფხვრა. ფინანსური დავალიანების/ფინანსური ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამო, სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სტუდენტის სტატუსის აღდგენის წინაპირობაა არსებული ფინანსური დავალიანების დაფარვა/ფინანსური ვალდებულებების შესრულება.
- 20.3. სტუდენტისთვის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია მოხდეს სტუდენტთა საერთო რაოდენობის ფარგლების გადაჭარბებით.

- 20.4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხდება სემესტრის დაწყებამდე. სტატუსის აღდგენის მიზნით სტუდენტმა განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს ყოველსემესტრული რეგისტრაციის ვადის ამოწურვისა. თუ ეს შეუძლებელი იყო რაიმე ობიექტური გარემოების გამო, რაც უნდა დასტურდებოდეს შესაბამისი დოკუმენტით, მაშინ არაუგვიანეს ერთი კვირისა სემესტრის დაწყებიდან სტუდენტმა შეიძლება მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს და განცხადებას დაურთოს შესაბამისი ობიექტური გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
- 20.5. სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, სტუდენტთან ურთიერთობა გრძელდება ჩარიცხვისას გაფორმებული ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად. სტუდენტი გადის ადმინისტრაციულ და აკადემიურ რეგისტრაციას და სწავლას აგრძელებს შესაბამისი სემესტრის სასწავლო გეგმით.
- 20.6. უნივერსიტეტის გადაწყვეტილებით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, პირისთვის სტუდენტის სტატუსის აღდგენის საკითხს უნივერსიტეტი არ განიხილავს მიუხედავად იმისა, რომ ბრძანების გამოცემიდან 12 თვის განმავლობაში სტატუსი ითვლება შეჩერებულად.
- 20.7. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, ინფორმაცია სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ აისახება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეესტრში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

თავი V. მობილობა, მიღებული განათლებისა და კრედიტების აღიარება

21. მობილობა

- 21.1. უნივერსიტეტში მობილობა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 21.2. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს უმაღლესი განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში.
- 21.3. მობილობის უფლებით სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი წლის შემდეგ. შიდა მობილობის უფლებით სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურზე სწავლების ერთი სემესტრის შემდეგ. სწავლების პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაშიც პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი.
- 21.4. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომლის დაწესებულებაში ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ელექტრონულ პორტალზე მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის არის დაწესებულების სტუდენტი ან შეჩერებული ან შეწყვეტილი (შეწყვეტიდან 12 თვის განმავლობაში) აქვს დაწესებულების სტუდენტის სტატუსი.

- 21.5. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს კალენდარული წლის განმავლობაში 2-ჯერ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დადგენილ ვადაში კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად.
- 21.6. რიგგარეშე მობილობა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 21.7. იმ პირთა ერთიანი სია, რომლებმაც გამოთქვეს სურვილი უნივერსიტეტის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თაობაზე და დააკმაყოფილეს შესაბამისი მოთხოვნები, ქვეყნდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე, რის შემდეგაც მობილობის მსურველი უფლებამოსილია უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში მიმართოს ჩარიცხვის თაობაზე და გაიაროს პირველადი რეგისტრაცია, რაც გულისხმობს სარეგისტრაციო განაცხადის შევსებას და სავალდებულო დოკუმენტების წარმოდგენას.
- 21.8. წარმოსადგენი დოკუმენტები:
- 21.8.1. სარეგისტრაციო განაცხადი;
- 21.8.2. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობა) ასლი დედნის წარმოდგენით (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში - პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);
- 21.8.3. ნაბეჭდი ფოტოსურათი 3x4 და ელ. ვერსია (CD/DVD დისკზე);
- 21.8.4. სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი და ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა);
- 21.8.5. ბაკალავრების შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) ასლი, ხოლო დედანი უნდა წარმოადგინოს ჩარიცხვის შემდეგ;
- 21.8.6. მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) ასლი, ხოლო ჩარიცხვის შემდეგ უნდა წარმოადგინოს აღნიშნული დოკუმენტების დედანი.
- 21.8.7. გამომშვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) - ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ. ამონაწერი სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან (არსებობის შემთხვევაში, სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების შემთხვევაში - აუცილებელია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველის მითითება). ამონაწერი სასწავლო ბარათიდან შესწავლილი სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების, შესაბამისი კრედიტებისა და მიღებული შეფასებების მითითებით. უნივერსიტეტში ჩარიცხვის შემდეგ სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) -

სტუდენტის პირადი საქმე (პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია).
მობილობის შედეგად სტატუსის შეწყვეტის ბრძანებიდან ამონაწერი.

21.8.8. სტუდენტის შესახებ ინფორმაციის შენახვისას უნივერსიტეტი ხელმძღვანელობს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი წესით. სტუდენტის პირადი მონაცემები კონფიდენციალურია. სტუდენტი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს უნივერსიტეტს ან ასახოს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში პირადობის მოწმობის, მისამართის, საკონტაქტო ტელეფონის ნომრის ან წარმოდგენილ საბუთებში სხვა მითითებული ინფორმაციის ცვლილება.

21.8.9. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განსაზღვროს საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები (მათ შორის, ჩაატაროს შიდა გამოცდები და სხვა). უნივერსიტეტი ადგენს მის მიერ შეთავაზებული და სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საბაკალავრო/სამაგისტრო პროგრამების შესაბამისობას (თავსებადობას) უნივერსიტეტში მოქმედი „სტუდენტის მიერ მიღებული კრედიტების (გავლილი სასწავლო კურსების) აღიარების“ წესის შესაბამისად, იღებს გადაწყვეტილებას კრედიტების აღიარებაზე უარის თქმის ან კრედიტების აღიარების შესახებ და განსაზღვრავს თუ რომელი სემესტრიდან იქნება შესაძლებელი სწავლის გაგრძელება აღიარებული კრედიტების, მისაღები კრედიტების და შესასწავლი სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების წინაპირობების გათვალისწინებით. მიღებული გადაწყვეტილება ეცნობება მობილობის მსურველს. მიღებული გადაწყვეტილება და სტუდენტის თანხმობა არის სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების პროექტში სტუდენტის ასახვის წინაპირობა. უნივერსიტეტი შემუშავებულ ბრძანების პროექტს სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე. პროექტს და მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონულ ვერსიას ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, წარუდგენს სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს. ბრძანების პროექტზე ცენტრის დადებითი დასკვნის მიღების შემდეგ უნივერსიტეტში გამოიცემა რექტორის ბრძანება სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ. მობილობის წესით ჩარიცხულ სტუდენტებთან იდება ხელშეკრულება.

21.8.10. მობილობის მსურველი, რომელთან დაკავშირებით მის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებობს ბრძანება სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების ჩადენის გამო სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ, ვერ ჩაირიცხება უნივერსიტეტში, თუ სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გამომწვევი მიზეზი შეუთავსებელია მიმღები უნივერსიტეტის წესდებასთან და დებულებასთან, მიუხედავად იმისა, რომ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება ბრძანების გამოცემიდან 12 თვის შემდეგ, ამ ვადაში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და მას შეუძლია ისარგებლოს მობილობის უფლებით.

21.8.11. უნივერსიტეტის სტუდენტს უფლება აქვს გადავიდეს უნივერსიტეტის ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე - განახორციელოს შიდა მობილობა. შიდა მობილობა შეიძლება გამოცხადდეს წელიწადში 2-ჯერ და უნივერსიტეტში მისი ვადები, როგორც წესი, ემთხვევა გარე მობილობის ვადებს. შიდა მობილობის განხორციელებისათვის, უნივერსიტეტის სტუდენტი შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს მიმართავს წერილობითი განცხადებით, რომლის საფუძველზეც ხდება სტუდენტის მიერ შესწავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობის დადგენა მის მიერ არჩეულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან იმავე წესით, როგორც ეს ხდება გარე მობილობის შემთხვევაში. საგანმანათლებლო პროგრამების თავსებადობის და კრედიტების აღიარების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების და სტუდენტის თანხმობის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია მის მიერ არჩეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე უნივერსიტეტში მოქმედი წესის შესაბამისად.

22. მიღებული განათლებისა და კრედიტების აღიარება

- 22.1. უნივერსიტეტი აღიარებს საქართველოში მოქმედი ყველა ავტორიზებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მინიჭებულ აკადემიურ ხარისხებს და კვალიფიკაციებს.
- 22.2. კრედიტების მინიჭებისა და აღიარების წესი მტკიცდება რექტორის ბრძანებით.

თავი VI. სტუდენტის ცოდნის შეფასება

23. შეფასების სისტემა და ფორმა

- 23.1. სტუდენტის ცოდნის შეფასების მიზანია რაოდენობრივი მაჩვენებლით (ქულებით) განსაზღვროს სტუდენტის მიღწევების დონე და მათი შესაბამისობა პროგრამის კომპონენტის დაგეგმილ სწავლის შედეგებთან (მითითებულია სილაბუსში).
- 23.2. შედეგების გაუმჯობესების მიზნით, სტუდენტი უნდა იყოს ინფორმირებული შეფასებების და ნაკლოვანებების შესახებ და უნდა ჰქონდეს მათი განხილვის შესაძლებლობა.
- 23.3. უნივერსიტეტში მოქმედებს ერთიანი, 100 ქულიანი შეფასება, რომელიც, როგორც წესი, მოიცავს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.
- 23.4. სტუდენტის შეფასებისათვის გამოიყენება შემდეგი სისტემა:

სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა
ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

(A) ფრიადი	შეფასების 91-100 ქულა;
(B) ძალიან კარგი	მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;
(C) კარგი	მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;
(D) დამაკმაყოფილებელი	მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;
(E) საკმარისი	მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.
ორი სახის უარყოფით შეფასებას:	
(FX) ვერ ჩააბარა	მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
(F) ჩაიჭრა	მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.
შეფასების ფორმები და კომპონენტები	
შეფასების ფორმები და კომპონენტები	მაქსიმალური ქულა
შუალედური შეფასება, მათ შორის:	70 ქულა
წერიტი/ზეპირი გამოკითხვა	30
შუალედური წერიტი/ზეპირი გამოცდა	30
ინდივიდუალური საშინაო დავალება/პრეზენტაცია	10
დასკვნითი შეფასება	30 ქულა
დასკვნითი წერიტი/ზეპირი გამოცდა	30
სულ	100 ქულა
<p>საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში დამატებითი გამოცდა დაინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარულ დღეში. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.</p>	

23.5. შეფასების სისტემაში ძირითადად გამოიყენება ერთიანი მიდგომა, მაგრამ სასწავლო კურსის ხელმძღვანელმა შესაძლოა გამოიყენოს შეფასების განსხვავებული სისტემა, რომელიც განისაზღვრება კონკრეტული პროგრამით და სილაბუსით.

24. შეფასების სისტემა და ორგანიზება

24.1. პერიოდული გამოკითხვა

24.1.1. პერიოდული გამოკითხვა წარმოადგენს წინა სალექციო დღეებში გავლილი მასალის ცოდნის დონის პერიოდული შემოწმების საშუალებას. იგი შესაძლოა ჩატარდეს სხვადასხვა მეთოდით - დახურული/ღია კითხვის შევსება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსია, პრეზენტაცია, კაზუსის ამოხსნა და სხვ.

24.1.2. სტუდენტის მიერ დოკუმენტურად დადასტურებული საპატიო მიზეზით (ავადმყოფობა, ახლო ნათესავის გარდაცვალება ან სხვა განსაკუთრებული ობიექტური გარემოება, რომელიც პირისაგან დამოუკიდებელი მიზეზებით შეუძლებელს ხდის სტუდენტის სასწავლო პროცესში მონაწილეობას) გაცდენილი პერიოდული/ყოველკვირეული წერილობითი გამოკითხვებიდან აღდგენას შესაძლოა დაექვემდებაროს მხოლოდ სამი. სამზე მეტი წერილობითი სემინარის აღდგენა ხდება ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით. საპატიო მიზეზით

გაცდენილი პერიოდული/ყოველკვირეული წერილობითი გამოკითხვის აღდგენის მოთხოვნით, სტუდენტმა მე-14 კვირის დასრულებამდე ერთი კვირით ადრე წერილობით უნდა მიმართოს ფაკულტეტის დეკანს.

24.2. გამოცდა

24.2.1. გამოცდა წარმოადგენს სტუდენტის ცოდნის შეფასების ერთ-ერთ საშუალებას. გამოცდამ უნდა აჩვენოს, თუ რამდენად კარგად აითვისა სტუდენტმა შესაბამისი სასწავლო კურსი. გამოცდა ტარდება წინამდებარე წესებისა და მოთხოვნების შესაბამისად, ასევე სასწავლო კურსის სილაბუსში მითითებული შეფასების კომპონენტების, მეთოდებისა და კრიტერიუმების გამოყენებით.

24.2.2. ცალკეული სასწავლო კურსისათვის გამოცდის შეფასების კომპონენტები და შინაარსი დგინდება სასწავლო კურსის სილაბუსით. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი თავად განსაზღვრავს გამოცდაზე იქნება თუ არა რაიმე სახის სასწავლო მასალა ან დამხმარე საშუალებები ნებადართული და თუ იქნება მის სახეობებსაც.

24.2.3. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი შესაბამისი საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე წარადგენს საგამოცდო საკითხებს/ტესტებს ჯგუფების/ჯგუფებში სტუდენტების რაოდენობის გათვალისწინებით (რამდენიმე ვარიანტის ელ.ვერსიებს) და იმ ჩამონათავალს, რომელთა გამოყენება გამოცდაზე იქნება ნებადართული. საგამოცდო საკითხების/ტესტების შინაარსობრივი სისწორე და ტექნიკური გამართულობა არის კურსის განმახორციელებლის პასუხისმგებლობის სფერო.

24.2.4. საგამოცდო საკითხები მოწმდება შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის მიერ და გამოცდების დაწყებამდე 2 კვირით ადრე გადაეცემა სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს გასამრავლებლად. გამოცდაზე დასაშვებია მხოლოდ წინასწარ შედგენილი საგამოცდო საკითხების/ტესტების გამოყენება.

24.2.5. საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე დგება გამოცდების ცხრილი თარიღებისა და დროის მითითებით.

24.2.6. გამოცდის პროცესზე მონიტორინგს ახორციელებენ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მენეჯერები ან/და სხვა უფლებამოსილი დამკვირვებლები.

24.2.7. დასკვნით გამოცდაზე სტუდენტი არ დაიშვება, თუ მას დასკვნით გამოცდამდე დაგროვებული აქვს 21 ქულაზე ნაკლები. დასკვნითი გამოცდის მინიმალური ზღვარი შეადგენს: ბაკალავრებისათვის 10 ქულას, მაგისტრანტებისათვის 15 ქულას. შუალედური და დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის უფრო მაღალი ზღვარი შეიძლება დამტკიცდეს სილაბუსით.

24.2.8. გამოცდის ზეპირ ნაწილს (ზეპირ გამოცდას) იბარებს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი.

24.2.9. გამოცდის დასრულების შემდეგ, სასწავლო კურსის ხელმძღვანელს საგამოცდო ნაშრომები გადაეცემა გასასწორებლად. სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი ვალდებულია არაუგვიანეს ნაშრომების გადაცემიდან 3 კალენდარული დღისა, ელექტრონულ სისტემაში ასახოს შეფასებები და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში დააბრუნოს გასწორებული ნაშრომები.

- 24.2.10. დაუშვებელია კრედიტების მინიჭება მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი) შეფასების გამოყენებით (გარდა სამაგისტრო ნაშრომისა).
- 24.2.11. სამაგისტრო ნაშრომი უნდა შეფასდეს ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით). შეფასებებისას გამოყენებული უნდა იყოს შედეგების შეფასებისათვის რელევანტური მეთოდი/მეთოდები და კრიტერიუმები.
- 24.2.12. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) განსაზღვრული აქვს ხვედრითი წილი (შესაძლებელია, გამოსახული იყოს პროცენტებში) საბოლოო შეფასებაში.
- 24.2.13. შეფასების თითოეულ ფორმაში განსაზღვრულია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი არ უნდა აღემატებოდეს დასკვნითი შეფასების 60%-ს.
- 24.2.14. თუ სტუდენტის მიღწევების შეფასებას ერთდროულად ახდენს რამდენიმე პირი, მაშინ შეფასების ქულა უდრის ამ პირთა მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულ სიდიდეს.
- 24.2.15. მიღებული შეფასებები უნდა იყოს ხელმისაწვდომი სტუდენტებისთვის.

25. გამოცდის/პერიოდული გამოკითხვის ჩატარებისას სტუდენტის ქცევის წესი

- 25.1. სასურველია სტუდენტი გამოცდაზე გამოცხადდეს საგამოცდოდ განკუთვნილი დროის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე და დაიკავოს ადგილი მისთვის მინიჭებული რიგითი ნომრის მიხედვით. სტუდენტმა უნდა იქონიოს პირადობის ან ნებისმიერი სხვა საიდენტიფიკაციო მოწმობა.
- 25.2. დაგვიანებით გამოცხადებული სტუდენტი დაიშვება გამოცდაზე მაქსიმუმ გამოცდის დაწყებიდან 10 წუთის განმავლობაში. დაგვიანებული სტუდენტი საგამოცდო აუდიტორიაში დაიშვება მხოლოდ განსაზღვრულ საათზე შესაბამისი უფლებამოსილი პირის მითითებით. გამოცდაზე დაგვიანებით გამოცხადებულ სტუდენტს დაგვიანებული წუთები გამოაკლდება საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობისთვის განკუთვნილ ერთიან საგამოცდო დროს.
- 25.3. გამოცდის მიმდინარეობისას აკრძალულია:
 - 25.3.1. გამოცდაზე დაგვიანება
 - 25.3.2. გამოცდაზე აკრძალული ნივთების (სასწავლო მასალის/სახელმძღვანელოს, მობილური ტელეფონის, ნოუტბუქის, ყურსასმენების და სხვადასხვა ხელსაწყოების, ნებისმიერი სახის ჩანაწერების) შეტანა ან გამოყენების მცდელობა. სტუდენტმა ტელეფონი გათიშულ მდგომარეობაში უნდა დატოვოს საგამოცდო აუდიტორიაში წინასწარ განსაზღვრულ განცალკავებულ ადგილზე. გამოცდის მიმდინარეობისას ტელეფონის აღმოჩენის შემთხვევაში სტუდენტი იხსნება გამოცდიდან. იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტს არ შეუძლია ტელეფონის გათიშვა სამსახურეობრივი გარემოებების ან სხვა რამის გამო, მან გამოცდის დაწყებამდე ამის შესახებ უნდა აცნობოს დამკვირვებელს.
 - 25.3.3. აკრძალულია ელექტრონული მოწყობილობის (ტელეფონი, საათი და სხვ.) გამოყენება კალკულატორის ნაცვლად.
 - 25.3.4. ქურთუკით ქუდით ან თავსაბურავით შესვლა.

- 25.3.5. დაწყებული გამოცდის უნებართვოდ მიტოვება (შესაძლებელია მხოლოდ თანმხლებ პირთან ერთად), უნებართვოდ ადგილის შეცვლა, აუდიტორიაში გადაადგილება.
- 25.3.6. საგამოცდო ფურცლის განზრახ დაზიანება (მათ შორის, რაიმე სახის მინაწერის/წარწერის ან გრაფიკული გამოსახულების დატანა, რომელიც დაკავშირებული არ არის საგამოცდო დავალების შესრულებასთან).
- 25.3.7. დამკვირვებლის გაფრთხილების მიუხედავად წესრიგის დარღვევად მიჩნეული ქმედების (გადალაპარაკება, აუდიტორიაში სიარული, რაიმე ფორმით დახმარების გაწევა ან/და მიღება, სხვა პირებისთვის ხელის შეშლა ან სხვა) ჩადენა.
- 25.3.8. გამოცდის ჩაშლის მცდელობა, გამოცდაზე წესრიგის დარღვევად მიჩნეული ქმედების ჩადენა.
- 25.3.9. გამოცდაზე იკრძალება ე.წ. „შპარგალკის“ გამოყენება. „შპარგალკად“ ჩაითვლება ნებისმიერ სახის მატარებელზე (ქაღალდი, ადამიანის სხეულის ნაწილი, პლასტმასი, ელექტრონული და ა.შ) დაწერილი, ამოტვიფრული, თუ ჩაწერილი საგანთან დაკავშირებული ინფორმაცია. ასევე ნებისმიერი სახის ფურცელი, თუ იგი დარიგებული არ არის საგამოცდო დავალებასთან ერთად ან არ აქვს შესაბამისი აღნიშვნა.
- 25.4. გამოცდაზე დასაშვებია მხოლოდ ნებადართული პირადი მოხმარების და ჰიგიენის (წყალი, წამლები, ხელსახოცები, საწერი კალამი და სხვა) ნივთებისა და სასწავლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წინასწარ განსაზღვრული ნებადართული (სტუდენტისთვის წინასწარ ცნობილი) ცნობარების/სხვა სასწავლო მასალის შემოტანა, რომლებიც უნდა განთავსდეს საგამოცდო მაგიდის ზედაპირზე.
- 25.5. გამოცდაზე დასაშვებია სტუდენტის მიერ კალკულატორის, კოდექსის ან სხვა საშუალების გადაცემა სხვა სტუდენტისთვის, მხოლოდ გამოცდაზე დამსწრე პირის მეშვეობით და იმ პირობით თუ იგი არ შეიცავს განსაკუთრებულ მითითებას და არ არის კავშირში დავალების შესრულებასთან.
- 25.6. ხმამაღლა შეკითხვის დასმა. შეკითხვის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტმა ხელის აწევით უნდა ანიშნოს და დაელოდოს დამკვირვებელს;
- 25.7. გამოცდაზე აკრძალული ნივთების შემოტანის/გამოყენების მცდელობის შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია ნებაყოფლობით/დამკვირვებლის მოთხოვნით დატოვოს ეს ნივთები მითითებულ განცალკავებულ ადგილას. დაუმორჩილებლობის შემთხვევაში სტუდენტების ქცევა მიიჩნევა გამოცდაზე წესრიგის დარღვევად.
- 25.8. დავალების ტესტურ ნაწილში სტუდენტმა უნდა შემოხაზოს ერთი პასუხი (გარდა იმ შემთხვევისა როდესაც კითხვა ითვალისწინებს ერთზე მეტი პასუხის შემოხაზვას), სხვა შემთხვევაში პასუხი არ ჩაითვლება. პასუხის გადასწორების შემთხვევაში, გადასწორებული პასუხი ჩაითვლება მხოლოდ დამკვირვებლის ხელმოწერის ან სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ბეჭდით დამოწმების შემთხვევაში.
- 25.9. გამოცდის/პერიოდული გამოკითხვის ჩატარებისას სტუდენტის მიერ წესრიგის ან უნივერსიტეტის დებულებით გათვალისწინებული ქცევის წესების დარღვევის შემთხვევაში მოქმედებს შემდეგი წესი:

- 25.9.1. ამ დებულების 25.3.4; 25.3.7; 25.4; 25.6; 25.7 ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ქმედების ჩადენის შემთხვევაში სტუდენტს მიეცემა გაფრთხილება. განმეორებით იგივე ქმედების ჩადენის ან უფლებამოსილი პირის მითითების შეუსრულებლობის შემთხვევაში სტუდენტს არ ექნება გამოცდის/საჯარო დაცვის დასრულების უფლება. ყველა სხვა შემთხვევაში, გაფრთხილების გარეშე სტუდენტს არ ექნება გამოცდის/საჯარო დაცვის დასრულების უფლება;
- 25.9.2. უნივერსიტეტის სტუდენტთა ქცევის კოდექსით გათვალისწინებული წესების დარღვევის ფაქტზე სტუდენტის მიმართ დაიწყება დისციპლინური წარმოება.
- 25.9.3. სტუდენტს შეფასების შესაბამის ფორმაში უფიქსირდება 0 ქულა.
- 25.9.4. თუ დისციპლინური სანქცია ითვალისწინებს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას, მაშინ სტუდენტს არ აქვს დამატებით გამოცდაზე/საჯარო დაცვაზე გასვლის უფლება და სასწავლო კურსში/პროგრამის კომპონენტში ფიქსირდება შეფასება F.
- 25.9.5. საგამოცდო ფურცლის განზრახ დაზიანების, მათ შორის საგამოცდო ფურცელზე რაიმე სახის მინაწერების ან/და გრაფიკული გამოსახულების (ფიგურა, ნახატი და ა.შ), რომელიც დაკავშირებული არ არის საგამოცდო დავალებასთან, დატანის შემთხვევაში არ მოხდება საგამოცდო ნაშრომის შეფასება.
- 25.10. ნებისმიერი საფუძვლით გამოცდიდან მოხსნის შემთხვევაში დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ დამკვირვებელი და სტუდენტი. სტუდენტის მიერ ხელმოწერაზე უარის თქმის შემთხვევაში ოქმზე კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი. გამოცდის მსვლელობიდან გამომდინარე, დამკვირვებელს უფლება აქვს ოქმი გააფორმოს გამოცდის დასრულების შემდეგ.
- 25.11. გამოცდიდან მოხსნის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია დამკვირვებლის მითითებისთანავე დატოვოს აუდიტორია. დამკვირვებლის მოთხოვნის შეუსრულებლობა წარმოადგენს უნივერსიტეტში დადგენილი ქცევის წესების დარღვევას და გამოიწვევს უნივერსიტეტის სტუდენტთა ქცევის კოდექსისა და კანონმდებლობით დადგენილ სამართლებრივ შედეგს.
- 25.12. საგამოცდო საკითხებზე მუშაობის დასრულების შემდეგ, სტუდენტი ვალდებულია ნაშრომი ჩააბაროს დამკვირვებელს. ნაშრომი, რომელზეც არ იქნება მითითებული სტუდენტის სახელი და გვარი, არ შეფასდება. საგამოცდო დროის ამოწურვის შემდეგ ჩაბარებული ნაშრომი არ შეფასდება.

26. გამოცდაზე არ გამოცხადება/გამოტოვებული გამოცდის აღდგენა

- 26.1. შუალედურ გამოცდაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, სტუდენტს შეუძლია შუალედურ გამოცდაზე გასვლა ამისთვის დადგენილ ვადაში (არაუგვიანეს სემესტრის XI კვირისა). განსხვავებულ ვადაში გამოცდის დანიშვნაზე უარის თქმის ან დადგენილ დროს გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, შუალედურ გამოცდაში ფიქსირდება 0 ქულა გამოუცხადებლობის მიზეზის მიუხედავად.

- 26.2. დასკვნით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში თუ სტუდენტს აქვს უფლება დამატებით გამოცდაზე გასვლის (უგროვდება 41 ქულა და მეტი) სტუდენტს არ სჭირდება განცხადებით მიმართოს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს, იგი ავტომატურად ერთჯერადად დაშვებული იქნება დამატებით დასკვნით გამოცდაზე.
- 26.3. შუალედურ/დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე და საჯარო დაცვაზე/დამატებით საჯარო დაცვაზე დაგვიანების ან შუალედურ/დასკვნით/დამატებით გამოცდის/საჯარო დაცვის მიტოვების შემთხვევაში სტუდენტი კარგავს გამოცდაზე/საჯაროდ დაცვაზე შესვლის ან გამოცდის/საჯარო დაცვის დასრულების უფლებას და მოქმედებს შემდეგი წესი:
- 26.3.1. საპატიო მიზეზით აღდგენილ, როგორც შუალედურ, ასევე დასკვნით გამოცდაზე ზედიზედ ორჯერ ერთსა და იმავე სასწავლო კურსში სტუდენტის გამოუცხადებლობა ართმევს მას უფლებას მოითხოვოს გამოცდის ხელახალი ორგანიზება;
- 26.3.2. სტუდენტი, რომელმაც აღადგინა დასკვნითი გამოცდა, დამატებით გამოცდაზე გადის საერთო წესით.
- 26.4. შუალედურ/დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე და საჯარო დაცვაზე/დამატებით საჯარო დაცვაზე დაგვიანების ან მისი მიტოვების შემთხვევაში სტუდენტი კარგავს გამოცდაზე/საჯარო დაცვაზე შესვლის ან მისი დასრულების უფლებას და მოქმედებს შემდეგი წესი:
- 26.4.1. შუალედურ გამოცდაზე ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესების გამო გამოცდის მიტოვების შემთხვევაში სტუდენტი შეძლებს გამოცდაზე გასვლას ამისთვის განსაზღვრულ ვადაში (არაუგვიანეს სემესტრის XVII კვირისა).
- 26.4.2. შუალედურ გამოცდაზე დაგვიანების/არასაპატიო მიზეზით გამოცდის მიტოვების შემთხვევაში ფიქსირდება 0 ქულა.
- 26.4.3. დასკვნით გამოცდა/საჯარო დაცვა - ფიქსირდება 0 ქულა და სტუდენტს არ აქვს დამატებით გამოცდაზე/საჯაროდ დაცვაზე გასვლის უფლება.
- 26.4.4. დამატებითი გამოცდა/საჯარო დაცვა - ფიქსირდება 0 ქულა და შეფასება.
- 26.4.5. დასკვნითი გამოცდის საპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ (არაუგვიანეს გამოცდის დღის დასრულებამდე) უნდა ეცნობოს წერილობით ადმინისტრაციას (კანცელარიაში, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში ან/და ელექტრონული ფოსტის მისამართზე info@sabauni.edu.ge). სტუდენტს მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი შეუძლია წარმოადგინოს მოგვიანებით, მაგრამ არაუგვიანეს გამოცდის აღდგენის დღის წინა დღისა. ამ ვადის გაშვების შემთხვევაში, უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია იტოვებს უფლებას უარი უთხრას სტუდენტს გამოცდის აღდგენის ორგანიზებაზე.

27. დამატებითი გამოცდა

- 27.1. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ვალდებულია დანიშნოს დამატებითი გამოცდა. დამატებით

გამოცდაზე გასვლა უფასოა. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება სამაგისტრო ნაშრომის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

- 27.2. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.
- 27.3. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საბოლოო შეფასებაში. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.
- 27.4. დამატებითი გამოცდის დღეს ნიშნავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური და აღნიშნულის თაობაზე აცნობებს დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლების მქონე ყველა სტუდენტს.
- 27.5. დასკვნითი გამოცდის არასაკატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში, სურვილის შემთხვევაში, სტუდენტს ერთჯერადად შეუძლია ისარგებლოს დამატებითი ინდივიდუალური საგამოცდო მომსახურებით (გამოცდის ორგანიზება განსხვავებულ დღეს, საათს და ა.შ.). აღნიშნული მომსახურება ფასიანია და მისი ოდენობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

28. გამოცდის/პერიოდული გამოკითხვის შედეგების გასაჩივრება

- 28.1. შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების, პერიოდული გამოკითხვების შედეგებით (შეფასებით) უკმაყოფილების არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტს შეუძლია წერილობითი საჩივართ მიმართოს დეკანს შედეგების გამოცხადებიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში. საჩივარი მიიღება უნივერსიტეტის კანცელარიაში.
- 28.2. ნაშრომის გასაცნობად სტუდენტმა იგივე წესით უნდა მიმართოს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღის განმავლობაში. სტუდენტს შეუძლია გაეცნოს ნაშრომს განცხადების წარდგენის შემდეგი სამუშაო დღის 12:00 საათის შემდეგ, სამუშაო დღის დასრულებამდე. სტუდენტს შეუფერხებლად მიეცემა ნაშრომის დედანში გაცნობის უფლება.
- 28.3. სტუდენტმა უნდა მიუთითოს კონკრეტულად რა ნაწილს ასაჩივრებს, საჩივარი უნდა იყოს დასაბუთებული. ზოგადი საჩივარი არ განიხილება. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვებაზე საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
- 28.4. საჩივრის წარდგენიდან ერთი კვირის ვადაში მას განიხილავს ფაკულტეტის დეკანი შესაბამისი სასწავლო კურსის განმახორციელებელთან ერთად. დეკანის გადაწყვეტილებით განხილვაზე შეიძლება მოწვეული იქნას შესაბამისი დარგის სპეციალისტი. სასწავლო კურსის განმახორციელებლის მოწვევა არ არის საჭირო, თუ შეცდომა მდგომარეობს საგამოცდო ნაშრომის ცალკეული კომპონენტების შეფასებათა დაჯამებაში. თუ ჩაითვლება, რომ სტუდენტის პრეტენზია ცალსახად საფუძვლიანია, მოხდება შეფასების გასწორება. ჩანაწერი კეთდება ნაშრომზე დეკანისა და შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

შეიტანას სტუდენტთა ელექტრონულ ბაზაში შესაბამის ცვლილებას, დადგენილი წესით ხელმოწერილი საჩივრის საფუძველზე.

29. საგნის განმეორებით გავლის პროცესი

სალექციო კურსის განმეორებით გავლის შემთხვევაში სტუდენტის მიერ ხდება კრედიტის შესაბამისად ფინანსური ვალდებულებების შესრულება.

30. აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი - GPA

30.1. უნივერსიტეტის სტუდენტთა საშუალო ნიშნის (ე. წ. GPA-ს) დასაანგარიშებლად ხდება სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასებების შესაბამისობის დადგენა GPA-სთან ცხრილში წარმოდგენილი პრინციპით:

შეფასების 100 ქულიანი სისტემის შემთხვევაში: შეფასება	ქულობრივი მაჩვენებელი	GPA
A	91-100	4.0
B	81-90	3.0
C	71-80	2.0
D	61-70	1.0
E	51-60	0.5
F-FX	0-50	0.0

30.2. კურსდამთავრებულის დიპლომის საშუალო ნიშნის (GPA) დაანგარიშების დროს გათვალისწინებულ უნდა იქნას სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტში სწავლების შესაბამის საფეხურზე მიღებული ყველა შეფასება.

30.3. კურსდამთავრებულის დიპლომის საშუალო ნიშნის (GPA) დაანგარიშება ხდება, დიპლომის დანართში მოცემული ინფორმაციის საფუძველზე შემდეგი წესის მიხედვით: სტუდენტის მიერ თითოეულ სასწავლო კურსში მიღებული შეფასების საშუალო ქულა (GPA) მრავლდება ამ კურსის კრედიტების რაოდენობაზე. მიღებულ ნამრავლთა ჯამი იყოფა ყველა სასწავლო კურსის კრედიტების საერთო რაოდენობაზე. მიღებული სიდიდე წარმოადგენს დიპლომის საშუალო ქულას (GPA).

30.4. თუ კურსდამთავრებულის დიპლომის საშუალო ქულა (GPA) არის არანაკლებ 3.5 მაშინ მას ეძლევა წარჩინების დიპლომი, სხვა შემთხვევაში ჩვეულებრივი დიპლომი. დიპლომის განუყოფელი ნაწილია დიპლომის დანართი, რომელშიც აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტი შესაბამისი სახელწოდებების, კრედიტების რაოდენობების და მიღებული შეფასებების მითითებით.

თავი VII. საწარმოო პრაქტიკა, საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა და შეფასება

31. საწარმოო პრაქტიკა

- 31.1. საწარმოო პრაქტიკა წარმოადგენს შესაბამისი სასწავლო პროგრამის ნაწილს (თუ ის გათვალისწინებულია საგანმანათლებლო პროგრამით), რომელსაც სტუდენტი გაივლის საწარმოო პრაქტიკის სპეციფიკისა და სტუდენტის მიერ არჩეული პროფილის გათვალისწინებით პროგრამით გათვალისწინებულ დროს. პრაქტიკის წინაპირობები, მიზნები და შედეგები, შეფასების სისტემა და სწავლის მეთოდები, პრაქტიკის განხორციელების მარეგულირებელი პრინციპები, პროცედურები, პრაქტიკის დღიურის წარმოებასთან და პრაქტიკის ანგარიშის გაფორმების წესებთან დაკავშირებული და სხვა ინფორმაცია ასახულია პრაქტიკის პროგრამაში (სილაბუსში).
- 31.2. პრაქტიკის საბოლოო შეფასება წარმოადგენს პრაქტიკის ანგარიშის საჯარო დაცვამდე და პრაქტიკის ანგარიშის საჯარო დაცვაზე მიღებული შეფასების ჯამს.
- 31.3. საჯარო დაცვების პერიოდის დაწყებამდე დეგბა საჯარო დაცვების ცხრილი თარიღებისა და დროის მითითებით. დამატებითი საჯარო დაცვის თარიღების განსაზღვრა ხდება შემდეგი პირობის გათვალისწინებით: შუალედი საჯარო დაცვის შედეგების გამოცხადებიდან შესაბამის დამატებით საჯარო დაცვას შორის უნდა იყოს არანაკლებ 5 დღისა.
- 31.4. პრაქტიკის ანგარიშების საჯარო დაცვის მიზნით ფაკულტეტ(ებ)ზე იქმნება კომისიები ერთი ან რამდენიმე საგანმანათლებლო პროგრამისათვის (სპეციფიკის გათვალისწინებით). კომისიის წევრები შეიძლება იყვნენ პროგრამის განმხორციელებელი ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის სპეციალისტები - აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან და დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის ან პროფესიული გამოცდილების მქონე მოწვეული სპეციალისტები. კომისიის წევრად შეიძლება იყოს მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციების მქონე დარგის სპეციალისტ(ებ)ი. კომისიის წევრთა რაოდენობა უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისგან. მათ ვინაობას და შემადგენლობას განსაზღვრავს შესაბამისი ფაკულტეტი.
- 31.5. პრაქტიკის ანგარიშის დაცვას ესწრება პრაქტიკის ხელმძღვანელი, შესაძლებელია პრაქტიკაზე მიმღები დაწესებულებებიდან მენტორის მოწვევა. მენტორის შეუძლია მოითხოვოს პრაქტიკის საჯარო დაცვაზე დასწრება.
- 31.6. საჯარო დაცვა წარიმართება ღიად და საჯაროდ. საჯარო დაცვის კომისიის ერთ სხდომაზე ტარდება როგორც წესი რამდენიმე ანგარიშის დაცვა სხდომისთვის განსაზღვრული დროის და თითოეული ანგარიშის დაცვის რეგლამენტის გათვალისწინებით. საჯარო დაცვაზე სტუდენტი წარმოადგენს მის მიერ მომზადებულ პრაქტიკის ანგარიშს. პასუხობს კომისიის წევრების მიერ დასმულ შეკითხვებზე, ასაბუთებს თავის მოსაზრებებს, მსჯელობს პრაქტიკის დროს შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებულ ასპექტებზე, რის შემდეგ პრაქტიკის ხელმძღვანელი აცნობს კომისიას მენტორის დახასიათებას და თავის დასკვნას (მითითებული შეფასების ქულების გარეშე).
- 31.7. კომისია აფასებს, როგორც პრაქტიკის ანგარიშს, ისე სტუდენტის ანგარიშის პრეზენტაციის უნარს და მის მიერ წარმოჩენილ კომპეტენციებს (საჯარო დაცვის შეფასება წამოადგენს კომისიის წევრების შეფასებების საშუალო არითმეტიკულს).

31.8. პრაქტიკის დაცვის კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის 2/3. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები, ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმით. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. საჯარო დაცვაზე მიღებული შეფასებები უნდა იყოს ხელმისაწვდომი სტუდენტებისთვის.

32. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი

32.1. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი (თუ ის გათვალისწინებულია პროგრამით) არის პროგრამის სპეციალობის სავალდებულო კომპონენტი, რომელიც განისაზღვრება სილაბუსით. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი შეიძლება იყოს თეორიული (ან ექსპერიმენტული) სამუშაო. საბაკალავრო ნაშრომით/პროექტით მოწმდება სტუდენტის მიერ საბაკალავრო პროგრამის შესწავლით მიღწეული კომპეტენციები.

32.2. რეცეზენტის საჭიროება განისაზღვრება შესაბამისი ფაკულტეტის გადაწყვეტილებით.

32.3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია გაუწიოს სტუდენტს კონსულტაციები, დაეხმაროს მას მუშაობის პროცესში, შეაფასოს მისი მიღწევები, ნაშრომის/პროექტის დასრულების შემდეგ მოამზადოს დასკვნა და სხვა.

32.4. იმ შემთხვევაში თუ დაინიშნება რეცეზენტი, იგი უნდა იყოს დარგის სპეციალისტი. იგი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან, დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის ან/და პროფესიული გამოცდილების მქონე მოწვეული სპეციალისტი ან შესაბამისი კომპეტენციის მქონე მოწვეული სპეციალისტი.

32.5. სტუდენტის საქმიანობაში მოიაზრება: დამოუკიდებელი მეცადინეობა, საბაკალავრო ნაშრომზე/პროექტზე მუშაობა და ნაშრომის/პროექტის მომზადება, ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელთან საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის მომზადებასთან დაკავშირებული მუშაობა, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის საჯარო დაცვისთვის სტუდენტის მომზადება, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის საჯარო დაცვა და სხვა.

32.6. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის საბოლოო შეფასება არის ორი შემადგენელი ელემენტის - საჯარო დაცვამდე მიღებული შეფასებებისა და საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვაზე მიღებული შეფასების ჯამი.

32.7. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის მიზნით იქმნება სპეციალური კომისია, რომლის წევრები შეიძლება იყვნენ პროგრამის განმახორციელებელი ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის სპეციალისტების - აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან და დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე ან პროფესიული გამოცდილების მქონე მოწვეული სპეციალისტები. კომისიის წევრად შეიძლება იყოს მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე სპეციალისტი, სპეციალისტთა შემადგენლობას და ვინაობას განსაზღვრავს შესაბამისი ფაკულტეტი.

32.8. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვას ესწრება ხელმძღვანელი და რეცეზენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

- 32.9. საჯარო დაცვა გაიმართება ღიად და საჯაროდ, დაუშვებელია დაცვის დახურულ სხდომაზე ჩატარება.
- 32.10. საჯარო დაცვაზე პრეზენტაციის წარდგენა უნდა მოხდეს ფაკულტეტის მიერ დადგენილი რეგლამენტის დაცვით.
- 32.11. საჯარო დაცვაზე სტუდენტი წარმოადგენს მის მიერ შესრულებულ ნაშრომს, პასუხობს კომისიის წევრების მიერ დასმულ შეკითხვებზე, ასაბუთებს თავის მოსაზრებებს, მსჯელობს ნაშრომის თემასთან და შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებულ ასპექტებზე.
- 32.12. საჯარო დაცვაზე მიღებული შეფასებები უნდა იყოს ხელმისაწვდომი სტუდენტებისათვის.
- 32.13. კომისია გადაწყვეტილება უნარიანია თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის 2/3. მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება საოქმო წესით. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

33. სამაგისტრო ნაშრომი

- 33.1. სამაგისტრო ნაშრომი არის სამაგისტრო პროგრამის სავალდებულო კვლევითი კომპონენტი. სამაგისტრო ნაშრომს უნდა ახასიათებდეს სიახლე და წვლილი შეჰქონდეს შესაბამისი დარგის განვითარებაში. სამაგისტრო ნაშრომით დადგენილი ახალი ხედვა უნდა იყოს პრაქტიკული გამოყენების ან არსებითად ცვლიდეს მანამდე არსებულ თეორიულ ხედვას. აღნიშნული არის სამეცნიერო ნაშრომისადმი წაყენებული ძირითადი, მაგრამ არა ერთადერთი, მოთხოვნა. კვლევა დადებითადაა ჩატარებული თუ ავტორი სრულად იცავს (შესაბამისად, სრულყოფილად ფლობს) სამეცნიერო კვლევის სტანდარტებს. ნაშრომი უნდა იყოს ტექნიკურად გამართული. სავალდებულოა აკადემიური პატიოსნების სტანდარტის დაცვა (პლაგიატის არ დაშვება). ტექნიკური უზუსტობების არსებობა ნაშრომისადმი ზერელე დამოკიდებულების პირველადი ნიშანია, რაც მკითხველზე ტოვებს შთაბეჭდილებას, რომ საკითხის ირგვლივ სამუშაო სრულად არაა ჩატარებული და შესაძლოა სხვაგვარი უზუსტობების არსებობაც.
- 33.2. თემაზე მუშაობისას მაგისტრანტი:
- 33.2.1. წარმოაჩენს თემით საკვლევი ობიექტის აქტუალობას;
 - 33.2.2. განსაზღვრავს თავისი ინტერესის სფეროს;
 - 33.2.3. დასახავს მიზნებს;
 - 33.2.4. მიმოიხილავს საკითხის ირგვლივ არსებულ მოსაზრებებს;
 - 33.2.5. იკვლევს არსებულ პრაქტიკას;
 - 33.2.6. აკეთებს დასკვნებს;
- 33.3. მაგისტრანტის მიერ შერჩეული საკითხი უნდა იყოს ამოწურვადი. ნაშრომის სათაური უნდა ჩამოყალიბდეს ლაკონურად, ისე, რომ ზუსტად პასუხობდეს ტექსტის შინაარსს. თეზისის სიახლე ვლინდება დარგში არსებულ ცოდნასთან მიმართებით. ნაშრომის ორიგინალურობა არ შემოიფარგლება იმით, რომ ის ავტორის მიერ არის შესრულებული. იგი შესაბამის სფეროში არსებულ ცოდნას უნდა აფართოებდეს. იმავდროულად დასაშვებია უკვე არსებული გადაწყვეტის ახალი დასაბუთება.

ნაშრომი უნდა იყოს პრაქტიკული მნიშვნელობის მქონე. სასურველია ძირითადი თეზისის ერთ წინადადებაში მოქცევა.

- 33.4. სამაგისტრო ნაშრომის შესრულებისას, სტუდენტს ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც არის აკადემიური პერსონალი (პროფესორთა შემადგენლობიდან) ან მოწვეული სპეციალისტი (დარგში აკადემიური ხარისხის შემთხვევაში). მაგისტრანტის ხელმძღვანელს, შეიძლება ჰქონდეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი. ხელმძღვანელს უნდა ჰქონდეს მაგისტრანტობის კანდიდატის მიერ შერჩეული ნაშრომის თემასთან დაკავშირებით, სამეცნიერო სფეროში კვლევის ან სწავლების გამოცდილება და შესაბამისი პუბლიკაციები. ხელმძღვანელი კონტროლს უწევს მაგისტრანტის მიერ კვლევითი კომპონენტის შესრულებას, მაგისტრანტს შეიძლება ჰყავდეს ერთზე მეტი ხელმძღვანელი, რომელიც ვალდებულია გაუწიოს სტუდენტს კონსულტაციები, დაეხმაროს მას და ეტაპობრივად შეამოწმოს სამაგისტრო ნაშრომი მუშაობის პროცესში (ნაშრომის გეგმის შედგენა, შესაბამისი ლიტერატურის, უახლესი ინფორმაციის, მონაცემების და კვლევის მეთოდების შერჩევა), შეაფასოს მისი მიღწევები, მაგისტრანტთან ერთად განიხილოს-გაანალიზოს დასრულებული ნაშრომი და მოამზადოს დასკვნა და სხვა. სამაგისტრო ნაშრომს ენიშნება რეცენზენტი (შესაბამისი ფაკულტეტი თავად განსაზღვრავს რეცენზენტის საჭიროებას საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით) რომელიც უნდა იყოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი. რეცენზენტი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის პროფესორთა შემადგენლობიდან და აკადემიური (მასთან გათანაბრებული) ხარისხის/პროფესიული გამოცდილების მქონე მოწვეული სპეციალისტი ან შესაბამისი კომპეტენციების მქონე სხვა პირი. სტუდენტის საქმიანობაში მოიაზრება დამოუკიდებელი მეცადინეობა, სემესტრის განმავლობაში სამაგისტრო ნაშრომზე მუშაობა და ნაშრომის მომზადება, ნაშრომის ხელმძღვანელთან სამაგისტრო ნაშრომის მომზადებასთან დაკავშირებული მუშაობა, სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვისთვის მომზადება, სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვა და სხვა.
- 33.5. სამაგისტრო ნაშრომი უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას, სტუდენტის მიღწევების შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. სამაგისტრო ნაშრომი ფასდება ერთჯერადად (დასკვნით შეფასებით).
- 33.6. სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა ხორციელდება ზეპირ დასკვნით გამოცდაზე საჯაროდ, რომლის მსვლელობისას მაგისტრანტი წარმოაჩენს ნაშრომში განხორციელებული კვლევის შედეგებს. ზეპირ დასკვნით გამოცდაზე სპეციალური კომისიის წევრები/გამომცდელები დამოუკიდებელნი არიან თავიანთ საქმიანობაში. ზეპირ დასკვნით გამოცდაზე/დაცვაზე თითოეული მაგისტრანტი გამოცხადდება ინდივიდუალურად.
- 33.7. ზეპირი დასკვნითი გამოცდის/დაცვის თარიღისა და სპეციალური კომისიის შემადგენლობის (მათ შორის, კომისიის თავმჯდომარის), წევრთა რაოდენობის შესახებ, გადაწყვეტილებას იღებს შესაბამისი ფაკულტეტი. სპეციალური კომისია უნდა შედგებოდეს სამაგისტრო პროგრამის შესაბამისი მეცნიერების დარგის წევრებისაგან. სპეციალური კომისიის წევრი შეიძლება იყოს, როგორც უნივერსიტეტის პროფესორი

ან ასოცირებული პროფესორი, აგრეთვე დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირი. სპეციალური კომისიის წევრების გარდა, ზეპირ დასვნიტ გამოცდას/დაცვას უნდა დაესწროს სამაგისტრო თემის ხელმძღვანელი. იმ შემთხვევაში თუ მაგისტრანტის ხელმძღვანელი საპატიო მიზეზის გამო არ ესწრება კომისიის სხდომას, სპეციალურ კომისიას უგზავნის შესაბამის მოხსენებით ბარათს და მაგისტრანტის პიროვნულ დახასიათებას, სპეციალურ კომისიას ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე. სპეციალური კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი.

33.8. ზეპირი დასკვნითი გამოცდის/დაცვის საბოლოო ქულა განისაზღვრება კომისიის წევრების მიერ შეფასებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით (მიღებული ქულების ჯამი გაყოფილი კომისიის წევრთა რაოდენობაზე).

33.9. სამაგისტრო ნაშრომის წინაპირობები, მიზნები და შედეგები, შეფასების სისტემის შემადგენელი კომპონენტები და შეფასების კრიტერიუმები სწავლების მეთოდები, სამაგისტრო ნაშრომის მომზადებასთან და დაცვასთან დაკავშირებული პროცედურები და სხვა აღწერილია სამაგისტრო ნაშრომის პროგრამაში (სილაბუსში).

34. პლაგიატი

34.1. პლაგიატი გულისხმობს სხვის მიერ გამოყენებული ნაშრომის ან მისი ნაწილის (ან გამოუქვეყნებელი ნაშრომის ან მისი ნაწილის, რომელზეც მტკიცდება ავტორობა, მათ შორის გამოუქვეყნებელი ან გამოუქვეყნებელი /მათ შორის დაცვის მიზნით მომზადებული, წარმოდგენილი სადისერტაციო ნაშრომი /თეორიების, ცნებების, მონაცემთა წყარო მასალების, სახელმძღვანელოების, მეთოდოლოგიების ან დასკვნების, გრაფიკების, გამოსხულებების, აუდიო მასალის და სხვა), როგორც საკუთარის წარმოდგენა და გამოყენება, ავტორის შესაბამისი მითითებისა და საჭიროების შემთხვევაში, ნებართვის გარეშე.

34.2. უნივერსიტეტში, პლაგიატთან დაკავშირებული წესი მტკიცდება რექტორის ბრძანებით.

35. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) გაცემა

35.1. საგანმანათლებლო პროგრამა დასრულებულად ითვლება, თუ სტუდენტმა შეასრულა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოთხოვნა, მიიღო პროგრამისათვის სავალდებულო კრედიტების რაოდენობა და მიაღწია საგანმანათლებლო პროგრამით დაგეგმილ შედეგებს. საბაკალავრო პროგრამის დასრულების შედეგად კურსდამთავრებულს მიენიჭება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი. სამაგისტრო პროგრამის დასრულების შედეგად კურსდამთავრებულს მიენიჭება მაგისტრის აკადემიური ხარისხი.

35.2. საგანმანათლებლო პროგრამის დამამთავრებელი სემესტრის დასრულების შემდეგ, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური აწვდის ინფორმაციას ფაკულტეტებს სტუდენტების მიერ შესაბამისი კრედიტების დაგროვების თაობაზე. შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ ფაკულტეტი შეისწავლის საგანმანათლებლო პროგრამის დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტების პირად

საქმეებს, საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულების საკითხს, რის შემდეგაც ფაკულტეტის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული კვალიფიკაციების მინიჭების ან მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ.

- 35.3. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმში, აისახება მიღებული გადაწყვეტილება - 1) კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ (საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, პროგრამის კურსდამთავრებულთა სახელების და გვარების და მათთვის მინიჭებული კვალიფიკაციისა და დიპლომის ხარისხის მითითებით (წარჩინების შემთხვევაში შესაბამისი მითითებით); 2) კვალიფიკაციაზე უარის თქმის შესახებ (საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, პროგრამის სტუდენტების სახელების და გვარების და კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის საფუძველის მითითებით).
- 35.4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მინიჭების შემთხვევაში პროგრამის კურსდამთავრებულს შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებათა დაკავშირებით.
- 35.5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში სტუდენტის მიერ საბუთების გატანისა და დიპლომის გაცემის წინაპირობაა შემოვლის ფურცლის შევსება, რომელიც გულისხმობს ბიბლიოთეკის, საფინანსო სამსახურისა და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის მიერ იმის დადასტურებას, რომ სტუდენტს უნივერსიტეტის წინაშე რაიმე სახის შეუსრულებელი ვალდებულება არ გააჩნია.

36. დასკვნითი დებულებები

- 36.1. წინამდებარე დებულების დამტკიცების შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის მიერ გამოიცემა შესაბამისი ბრძანება. დებულება ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
- 36.2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება სასწავლო უნივერსიტეტში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დებულება“.
- 36.3. სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტები, აკადემიური პერსონალი, მოწვეული სპეციალისტები, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი ან/და სხვა პირები, რომლებიც უძღვებიან, ახორციელებენ, მონაწილეობენ ან უზრუნველყოფენ სასწავლო პროცესის წარმართვას და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებას, ვალდებულნი არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ წინამდებარე დებულების გაცნობის შესაძლებლობა.
- 36.4. წინამდებარე დებულების მუხლებს წანამდგვრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად და ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცვლელად ან განმამარტებლად.
- 36.5. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ბათილად/ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე.
- 36.6. ყველა ის საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით.