



## შპს სულხან-საბა ორბელიანის

უნივერსიტეტი

თბილისი

18 ივლისი 2024 წ.

### ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა # 93-24

2024–2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მოხილობით ჩარიცხვისათვის ვაკანტური ადგილების, ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის განსაზღვრის შესახებ

უნივერსიტეტის დებულების მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტის 5.2 ქვეპუნქტით რექტორისათვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში (დებულება განახლებული რედაქციით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 20 ოქტომბრის №05-23 საოქმო გადაწყვეტილებით), საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №10/ნ ბრძანების პირველი პუნქტით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტების, სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის 2024 წლის 18 ივნისის № 1.1/73 ბრძანების, უნივერსიტეტის „სასწავლო პროცესის დებულების“ 23-ე მუხლის (დებულება განახლებული რედაქციით დამტკიცებული უნივერსიტეტის რექტორის მიერ, 2024 წლის 24 აპრილის №61-24 ბრძანებით), სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის შუამდგომლობის (#91; 24.06.24) საფუძველზე,

### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

- განისაზღვროს 2024–2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე პირთა მოხილობის წესით ჩარიცხვისათვის ვაკანტური ადგილები შემდეგი სახით:

№	საფეხური	საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება	შემოდგომის სემესტრში ვაკანტური ადგილების რაოდენობა
1	ბაკალავრიატი	სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა	15

2	მაგისტრატურა	სამართლის საგანმანათლებლო პროგრამა	5
3	მაგისტრატურა	საჯარო მმართველობის საგანმანათლებლო პროგრამა	5
4	ბაკალავრიატი	ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამა	7
5	ბაკალავრიატი	ბიზნესის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამა	3
6	ბაკალავრიატი	ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამა	10
7	მაგისტრატურა	ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამა	3
8	მაგისტრატურა	ადამიანური რესურსების მართვის საგანმანათლებლო პროგრამა	15
9	ბაკალავრიატი	საერთაშორისო ურთიერთობების საგანმანათლებლო პროგრამა	10
10	ბაკალავრიატი	ფსიქოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	20
11	ბაკალავრიატი	სოციოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	10
12	ბაკალავრიატი	პოლიტიკის მეცნიერების საგანმანათლებლო პროგრამა	10
13	ბაკალავრიატი	ინგლისური ფილოლოგია	20
14	ბაკალავრიატი	თეოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	5
15	მაგისტრატურა	თეოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამა	3

2. განისაზღვროს 2024–2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სულხან-საბა ორბელიანის უნივერსიტეტში ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე პირთამობილობის წესით ჩარიცხვის ვადები შემდეგი სახით:

2.1. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირების (სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის შემდეგ - რეგისტრაციის შედეგების გათვალისწინებით) საბუთების მიღება და კრედიტების აღიარება - 2024 წლის 10-13 სექტემბერი.

2.2. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირებისათვის აღიარებული კრედიტების გაცნობა და ხელშეკრულებების დადება - 2024 წლის 16 სექტემბერი.

2.3. მობილობის წესით ჩარიცხვის ბრძანების პროექტის საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ელექტრონულად ასახვა - 16 სექტემბერი.

3. მობილობის პროცესში (ჩარიცხვამდე) წარმოსადგენ დოკუმენტაციად განისაზღვროს:

ა) სარეგისტრაციო განაცხადი (ივსება ადგილზე);

ბ) ბაკალავრების შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) ასლი.

გ) მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომისა და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობა/ID ბარათი) ასლი, დედნის წარმოდგენით (უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის შემთხვევაში პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი);

ე) ფოტოსურათი 3x4 და ელ. ვერსია (CD/DVD მატარებელზე);

ვ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა, საქართველოს მოქალაქეებმა)

ზ) გამომშვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) - ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ. ამონაწერი სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან (არსებობის შემთხვევაში; სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების შემთხვევაში - აუცილებელია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლის მითითება).

თ) ამონაწერი სასწავლო ბარათიდან შესწავლილი სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების, შესაბამისი კრედიტებისა და მიღებული შეფასებების მითითებით.

*შენიშვნა: მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირებს, ამ პუნქტის „ა-ვ“ პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის გარდა, კრედიტების აღიარების პროცესში, დამატებით შეიძლება მოეთხოვოს ცალკეული გავლილი სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) წარმოდგენა.*

4. მობილობის წესით ჩარიცხვის შემთხვევაში, ჩარიცხვიდან არაუგვიანეს ორი კვირის ვადაში წარმოსადგენ დოკუმენტაციად განისაზღვროს:

ა) ბაკალავრების შემთხვევაში სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში -

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) დედანი. მაგისტრატურის შემთხვევაში ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული დიპლომის და დიპლომის დანართის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციასთან გათანაბრების დამადასტურებელი დოკუმენტი) დედანი;

ბ) შევსებული სპეციალური ანკეტა (სტუდენტს შეუძლია მიიღოს ანკეტა უნივერსიტეტში);

გ) გამომშვები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) - სტუდენტის პირადი საქმე (პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია);

დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი (სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა, საქართველოს მოქალაქეებმა);

ე) მობილობის შედეგად სტატუსის შეწყვეტის ბრძანებიდან ამონაწერი.

5. ამ ბრძანების მე-2 და მე-3 პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის მიღება განხორციელდეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში, სამუშაო დღეებში (სამშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით) 10<sup>00</sup> - დან 19<sup>00</sup> საათამდე მისამართზე ვ. ქუთათელაძის ქ. №3.
6. დაევალოს უნივერსიტეტის საქმისწარმოების მენეჯერს ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობა და უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე განთავსება (ციცინო ხითარიშვილი).
7. დაევალოს უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობებისა და მარკეტინგის სამსახურს ბრძანების უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ([www.sabauni.edu.ge](http://www.sabauni.edu.ge)) განთავსება.
8. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი



აკაკი ჭელიძე